

INFORME DE GESTIÓN 2024

Presentación	5
1. Marco estratégico institucional.....	5
1.1. Misión	5
1.2. Visión	5
1.3. Valores	5
1.4. Plan de Desarrollo 2022 - 2031	7
1.5. Líneas Estratégicas	8
1.6. Plan Indicativo 2022 – 2024 y Plan de Acción 2024	8
2. Resultados de la gestión Línea Estratégica 5: Modernización de la gestión administrativa.....	10
2.1. Control Interno	10
2.2. Control Interno Disciplinario	10
2.3. Planeación y gestión	10
2.4. Infraestructura física	¡Error! Marcador no definido.
2.5. Gestión Tecnológica e Informática.....	10
2.6. Gestión Financiera	88
2.7. Gestión del Talento Humano	88
2.8. Gestión de Bienes y Suministro	88
2.9. Gestión de Servicios Generales.....	88
2.10. Secretaria General.....	88
2.11. Gestión Documental.....	88

Presentación

1. Marco estratégico institucional

La Universidad del Atlántico tiene como marco estratégico institucional su misión, visión, valores y utiliza instrumentos de planeación como el Plan de Desarrollo Institucional formulado a diez (10) años, Planes Indicativos con periodos de tres (3) años y Planes de Acción anuales. Todo lo anterior soportado en su Proyecto Educativo Institucional, Estatuto General y demás documentos normativos institucionales.

Página | 5

1.1. Misión

Somos una universidad pública inclusiva de la región Caribe, orientada a la formación integral de alta calidad, cimentada en la investigación y extensión desde unas bases científicas, éticas, humanísticas, tecnológicas, artísticas y con enfoque internacional; que ratifican nuestro compromiso con el desarrollo social y económico, así como a la conservación del patrimonio y la cultura, acorde con las dinámicas de la Educación Superior

1.2. Visión

A 2031 seremos reconocidos en el entorno regional, nacional e internacional como una institución orientada a la investigación e innovación, que brinda educación de alta calidad con estándares internacionales, políticas de inclusión y responsabilidad social universitaria

1.3. Valores

Los valores son creencias o ideales con los que las personas evalúan situaciones, acciones o acontecimientos, por lo que influyen en sus decisiones y comportamientos, de manera que se constituyen en principios de actuación. Nuestros valores institucionales, representan las creencias y costumbres que comparte nuestra comunidad universitaria y condicionan nuestro actuar.

Honestidad: Es el valor que caracteriza las personas que actúan sin utilizar medios contrarios a la ética como el fraude, el engaño, la mentira o la trampa. Igualmente, la honestidad se evidencia en un actuar transparente y motivado por la buena fe. (Código de ética Ministerio de Trabajo, 2013).

Responsabilidad: Es un valor ético que hace alusión al compromiso del servidor público de dar cuenta de las consecuencias de sus palabras, acciones y compromisos adquiridos. La responsabilidad también implica que el servicio que se ofrece a la ciudadanía se hace de manera efectiva, con calidad y procurando el beneficio colectivo. (Código de ética Ministerio de Trabajo, 2013).

Pertinencia institucional: congruencia con las condiciones y necesidades sociales, con las normas que regulan la convivencia social y con las características concretas de los educandos en sus diversos entornos. (Pérez T., 2016).

Transparencia: mostrarse tal cual se es. Este valor social genera confianza, y seguridad respecto al actuar.

Página | 6

Respeto: Es un valor que permite al ser humano reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades propias, del prójimo y sus derechos, base fundamental de una sana convivencia. También hace referencia a la capacidad para mantener una actitud de comprensión y tolerancia hacia la persona tratándola con deferencia, consideración y reconocimiento a su integridad, dignidad, creencias, costumbres y derechos. (Código de ética Ministerio de Trabajo, 2013).

Lealtad: Cumplimiento de lo que exigen las leyes de la fidelidad y las del honor y hombría de bien. (Real Academia Española).

Tolerancia: Aceptar recíprocamente las diferencias existentes entre las personas para mantener una convivencia armónica en nuestra sociedad. (Código de ética Ministerio del Interior, 2011).

Eficiencia: “El grado en que se cumplen los objetivos de una iniciativa al menor costo posible”. Aclarando que el costo no sólo se refiere a unidades monetarias sino al uso del tiempo, el desgaste o deterioro de un recurso ambiental o al deterioro o sacrificio de otro “bien” no tangible como el capital social, la confianza ciudadana, etc. (Mokate, 2002, p. 5.).

Libertad: Facultad natural que tiene el hombre de obrar de una manera o de otra, y de no obrar, por lo que es responsable de sus actos. (Real Academia española).

Liderazgo: capacidad para influir, motivar, organizar a personas y llevar a cabo acciones para lograr objetivos.

Pertenencia: Se trata de un adjetivo que menciona lo perteneciente o correspondiente a algo o a aquello que viene a propósito. La pertinencia, por lo tanto, es la adecuación o el sentido de algo en un determinado contexto. (Pérez y Merino, 2014).

Sostenibilidad: definido por la ONU como lo que permite “satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la habilidad de las futuras generaciones de satisfacer sus necesidades propias.” (ONU, Comisión Brundtland, 1987)

1.4. Plan de Desarrollo 2022 - 2031

La Universidad del Atlántico logró la formulación del Plan De Desarrollo Institucional PDI 2022-2031 ¡Juntos Construimos Universidad!, bajo una propuesta de construcción colectiva, a través de una metodología de carácter incluyente y un ejercicio de consulta a la comunidad universitaria y a la sociedad durante las siete etapas del proceso.

Página | 7

En la formulación del PDI 2022-2031 fueron considerados el Proyecto Educativo Institucional con su Enfoque pedagógico emergente integrador e interdisciplinar, las funciones misionales, el contexto analizado, la misión y visión propuestas para la nueva vigencia y así de forma articulada confluyen con las líneas estratégicas definidas, sus motores de desarrollo y las metas de impacto a alcanzar.

Este Plan de Desarrollo Institucional, es una síntesis de la reflexión de la comunidad académica, de elementos fundamentales que constituyen el quehacer universitario, en sus funciones sustantivas misionales, orientada a mantener el reconocimiento a nivel nacional e internacional, incorporando una visión compartida de futuro y una misión que asume el compromiso con la construcción de una mejor sociedad, formando ciudadanos críticos y preparados para tomar decisiones libres y responsables con el bien común.

La autonomía universitaria debe aplicar los principios de transparencia y de responsabilidad para el seguimiento de su plan de desarrollo, como herramienta de diferenciación y ejercicio de responsabilidad colectiva que implica una evaluación sistemática y una rendición de cuentas ante la sociedad y la propia comunidad universitaria, por eso es importante el seguimiento a la ejecución de las estrategias definidas, a las actividades, proyectos y a los resultados alcanzados.

La evaluación periódica consiste en una valoración exhaustiva de los Planes de Acción y la ejecución para determinar la efectividad, el impacto de los resultados alcanzados. Con el propósito de identificar el progreso de las metas del Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad. La información de los avances del Plan de Desarrollo Institucional se constituirá en un criterio gerencial para la toma de decisiones por parte de las Directivas de la Universidad.

1.5. Líneas Estratégicas

Para el Plan de Desarrollo Institucional 2022 – 2031 se establecieron cinco grandes pilares o líneas estratégicas:

1. **Formación Académica Integral.**
2. **Investigación y Redes de conocimiento para el desarrollo de la sociedad.**
3. **Impacto regional, nacional e internacional desde la extensión y proyección social.**
4. **Bienestar Universitario, Salud mental positiva, Inclusión y Democracia.**
5. **Modernización de la Gestión Administrativa.**

Página | 8

Sobre estos se edificó la propuesta que direcciona la gestión universitaria, para enfrentar retos y oportunidades identificados y así cumplir el compromiso adquirido con el sector empresarial, académico y con la misma sociedad. Y de esta manera consolidar los procesos de mejoramiento continuo con el propósito de mantener la acreditación, fortalecer el posicionamiento de nuestra universidad y propender por el crecimiento institucional.

1.6. Plan Indicativo 2022 – 2024 y Plan de Acción 2024

La Universidad del Atlántico a través de la Oficina de Planeación, orientada a ordenar y direccionar el trabajo académico y administrativo de la institución, hace entrega a la comunidad universitaria el Plan de Acción de la vigencia 2024 en el marco del Plan de Desarrollo Institucional PDI 2022-2031, adoptado mediante el Acuerdo Superior N°.000008 de 17 de mayo de 2022.

La Universidad del Atlántico, aprobó mediante resolución rectoral el Plan Indicativo de las vigencias 2022-2024, 2025-2027, 2028- 2030 y año 2031, así como también el Plan de Acción institucional 2024, ejercicio participativo y colectivo con la comunidad universitaria y actores estratégicos del proceso durante el desarrollo de las dos últimas etapas de acuerdo con la metodología aplicada: “Aprobación y difusión” e “Implementación” del Plan de Desarrollo Institucional PDI ;Juntos construimos Universidad!

La consolidación del Plan de Acción institucional 2024, el cual en su proceso de estructuración evidenció la articulación con las metas e indicadores formulados en el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2031, el Proyecto Educativo Institucional, el Sistema Integrado de Gestión, lineamientos para Autoevaluación Institucional, Plan de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación con fines de renovación de acreditación en alta calidad, las recomendaciones realizadas por el CNA (Consejo Nacional de Acreditación), los planes institucionales contemplados en el Decreto N°.612 de 2018; el análisis de tendencias, enfoque prospectivo, así como

también las nuevas exigencias que las dinámicas institucionales, regionales, nacionales e internacionales plantean a la Educación Superior y a la Universidad del Atlántico.

El Plan de Acción Institucional está organizado por las mismas líneas estratégicas del PDI 2022-2031 para guardar armonía estratégica.

Página | 9

Relacione de manera resumida los principales logros con respecto a los siguientes temas propuestos.

2. Resultados de la gestión Línea Estratégica 5: Modernización de la gestión administrativa.

2.1. Control Interno

Página | 10

2.1.1. Programa de auditorías 2022

2.1.2. Seguimiento al sistema PQRSDF institucional

2.1.3. Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano

2.2. Control Interno Disciplinario

2.2.1. Modelo estándar de Control interno

2.3. Planeación y gestión

2.3.1. Planeación estratégica

2.3.2. Sistema integrado de gestión.

2.3.3. Sistema de gestión ambiental

2.3.4. Gestión para el cumplimiento ley de transparencia 1712 de 2014

2.3.5. Resultado Auditoría interna

2.4. Gestión Tecnológica e Información

2.4.1. Conectividad

Para la transformación digital, la conectividad se ha convertido en un pilar fundamental para el funcionamiento eficiente de cualquier institución, y las universidades no son una excepción.

La conectividad en la Universidad del Atlántico no solo facilita la comunicación y el acceso a la información, sino que también es esencial para una variedad de funciones académicas y administrativas. Desde la gestión de la matrícula hasta la realización de investigaciones de vanguardia, la conectividad juega un papel crucial en la mejora de la eficiencia y la productividad

2.4.1.1 Canales de Internet y Datos

Durante el último periodo, la Oficina de Gestión Tecnológica e Información ha logrado un significativo avance en la optimización de los recursos tecnológicos de la institución. A pesar de mantener el mismo nivel de gastos, se consiguió incrementar los niveles de ancho de banda en cada una de nuestras sedes. Este logro fue posible gracias a la implementación de nuevas estrategias de negociación con proveedores y la adopción de tecnologías más eficientes, lo que permitió mejorar la calidad del servicio de internet sin incurrir en costos adicionales. Este aumento en la capacidad de ancho de banda ha resultado en una mejor conectividad y un desempeño más eficiente de nuestras operaciones diarias, beneficiando a todos los usuarios de la institución, tal y como se presenta a continuación.

Sede	Ancho de Banda (Mbps)		Incremento
	2019	2024	
Norte	1000	1500	50%
Sede 43	250	400	60%
Bellas Artes	250	400	60%
Reg. Suán	150	200	33%
Reg. Sabanalarga	100	200	100%
Unidad de Salud	100	200	100%

2.4.1.2 Redes WIFI

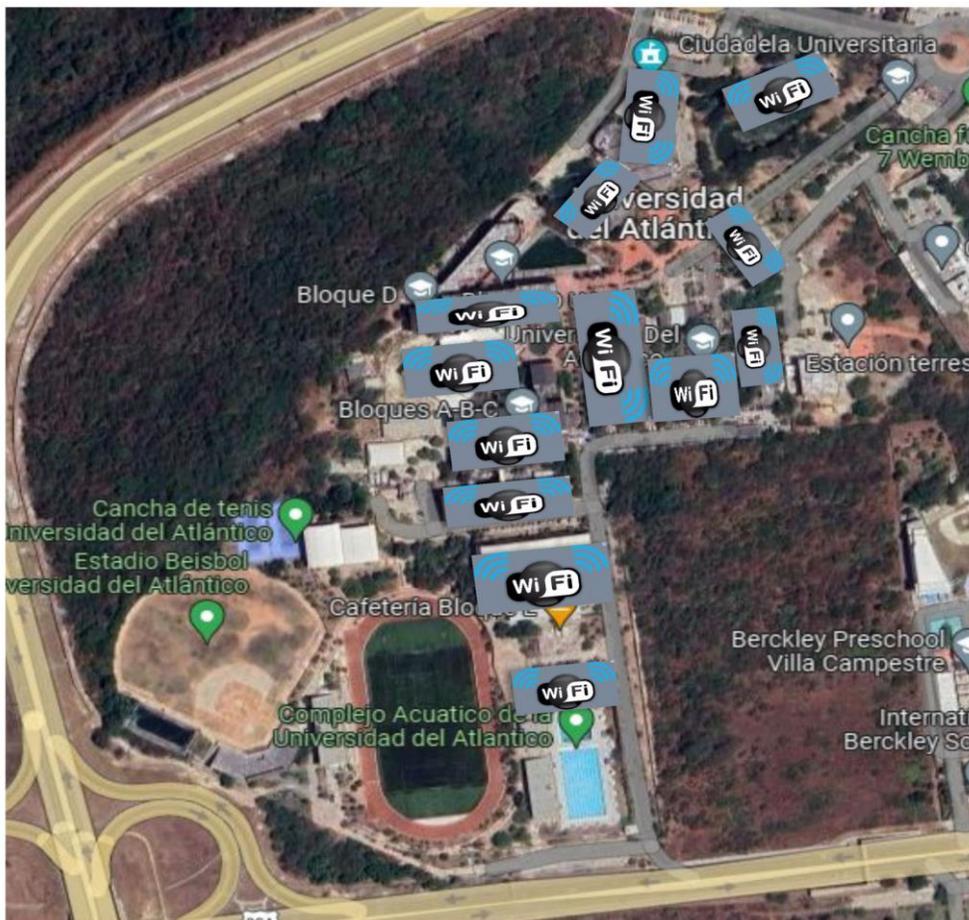
Se desplegó una iniciativa de fortalecimiento de la conectividad dentro del campus universitario a través del proyecto de mejoramiento de red WIFI en todas las sedes de la Universidad del Atlántico, la renovación empezó en la sede norte con la instalación de 237 equipos *Access Point (routers)* con la característica fundamental que soportan el estándar Wifi 6 (802.11AX), distribuidos en los diferentes espacios del campus; lo cual incluye bloques académicos, bloques administrativos, laboratorios, plazoletas, cafeterías, zonas de deporte, áreas de descanso y estudio;

El total de cobertura se encuentra en un 90%, teniendo en cuenta las diferentes edificaciones internas

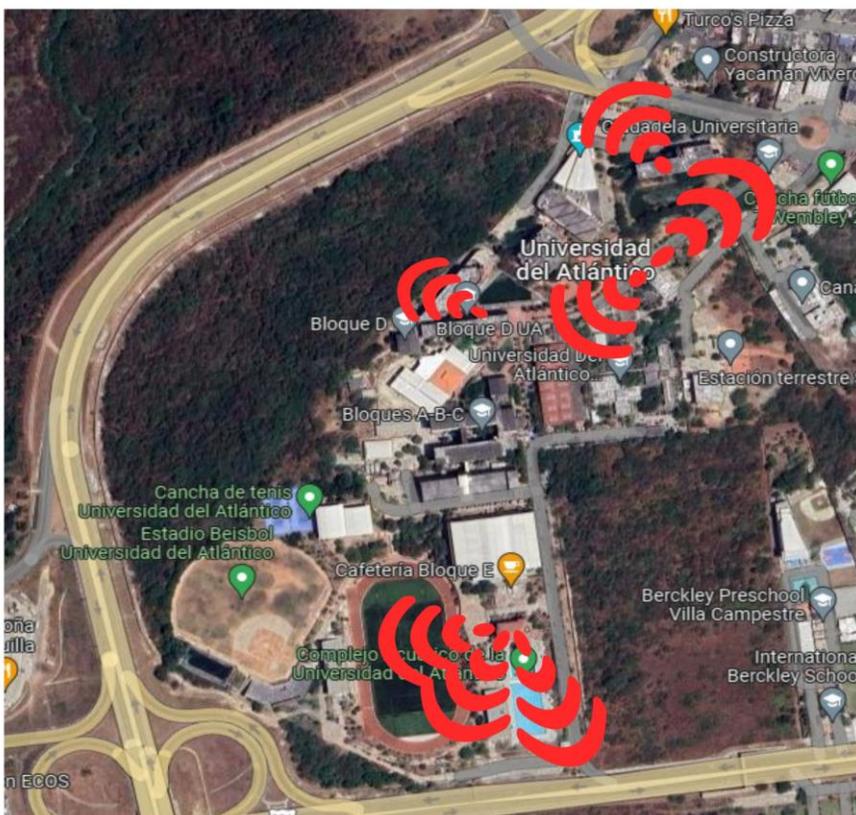
Ubicación	Access Point (Cant.)
Bloque académico A	21
Bloque académico B	16
Bloque académico C	12
Bloque académico I - CICIT	22
Bloque académico H	39
Bloque G - Biblioteca	19
Bloque académico D	37
Tableros	3
Bloque administrativo B - Vicerrectoría	5
Bloque académico E	18
Bloque académico F	1
Bloque administrativo A - Rectoría	5
Posgrados	1
Admisiones y camellones	4
CELTI	5
Laboratorio historia	1
Control interno	1
Enfermería	1
Diverser	1
Egresados	1
Calidad integral de la docencia	1
Centro de convenciones	17
Cafetería	4
Laboratorio matemáticas	1
Entrada Cra 46	1
Total	237

2.4.1.3. Mapas de Cobertura Red Interna

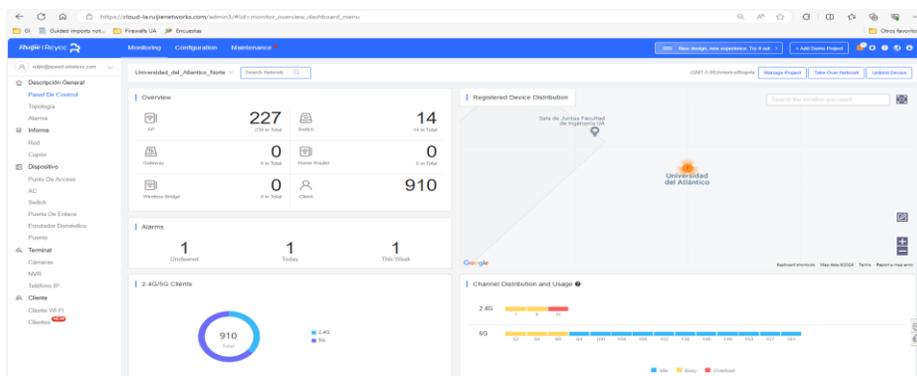
2.4.1.3. Mapas de Cobertura Red Interna



2.4.1.4 Mapa de Cobertura Red Externa



2.4.1.5 Consola de Administración WIFI



Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.
Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.
Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.
Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.
Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



PBX: (60) (5) 316 26 66

2.4.1.6 Proyecto de redes WIFI Sede Regional Sabanalarga

Se entregó propuesta para la implementación de una red Wifi institucional como parte de las mejoras en conectividad de la Sede Regional Sabanalarga. Esta propuesta fue diseñada con el objetivo de optimizar la conectividad en todo el campus, facilitando así el acceso a la información y la comunicación entre los miembros de nuestra comunidad académica, cumpliendo con los estándares actuales del mercado y permitiendo el roaming entre sedes

Página | 15

2.4.1.7 Mejoras en Conectividad

Se realizaron mejoras a nivel de conexiones físicas, cambio de equipos, instalaciones de equipos de datos y optimización en la configuración de estos:

- Instalación y configuración equipo AP en el Laboratorio Física Computacional 103B.
- Instalación y configuración equipo switch de 48 puertos para la Oficina de Planeación.
- Tendido de Fibra Óptica para troncal del centro de datos de Cafetería Central.
- Tendido de Fibra Óptica para troncal del centro de datos de la nueva Oficina de Servicios Generales.
- Instalación y configuración equipo Switch de 24 puertos para el Laboratorio 408B.
- Instalación y configuración equipo Switch de 24 puertos y 4 AP para la Cafetería Central.
- Cambio, instalación y configuración de Switch de 24 puertos para la Oficina de Posgrados
- Cambio, instalación y configuración de Switch de 24 puertos para la Facultad de Ciencias Básicas
- Instalación y configuración de dos AP para la Sede Regional Suan.
- Instalación y configuración de un AP para la Vicerrectoría Administrativa.
- Cambio, instalación y configuración de Switch Aruba 48G 4SFP de 48 puertos para el servicio del CLE en la Sede Centro.

Durante el mes de septiembre se realizó gestión de cambio por garantía de 4 switches que estaban en mal estado, dos equipos de la marca DELL referencia N2024P PoE+ y dos equipos de la marca HP referencia OfficeConnect 1920S, el total de los equipos tienen un valor aproximado en el mercado de 35 millones de pesos colombianos.

Se realizaron reuniones con la Oficina de Planeación, Interventoría de Obra y el proveedor de cableado estructurado para tratar el tema de redes de voz, datos y WIFI de la restructuración de la Sede Bellas Artes, la cual tiene fecha de entrega a finales de septiembre. Se está a la espera de la reunión de seguimiento.

El proveedor de los equipos WIFI (NetWifi) realizó soporte a la red institucional optimizando el servicio DHCP usado para la red de estudiantes con SSID Consultas; adicionalmente, se está a la espera de una prueba de laboratorio con equipos más robustos para analizar posibles mejoras en la conectividad inalámbrica en áreas como Cafetería Central y Plazoletas.

Se apoya a la Oficina de Admisiones y Registro con la configuración de los nuevos números del PBX y Contact Center DAR; a su vez, se solicitó al área de Comunicaciones la divulgación de estos números por redes sociales y página web institucional

2.4.2 Infraestructura tecnológica

2.4.2.1 Proyecto Datacenter Sede Norte

Página | 16

Se realizó la optimización del cableado estructurado y se renovaron los sistemas de respaldo de energía del Datacenter de la Sede Norte.

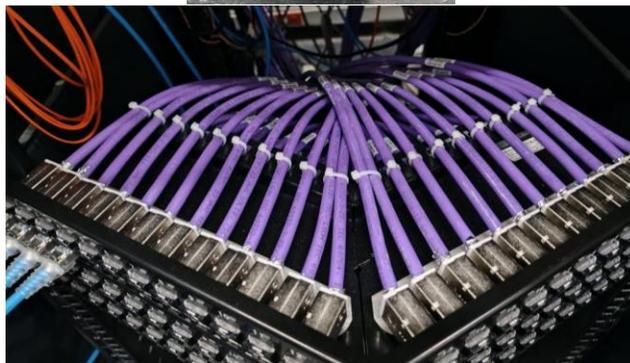
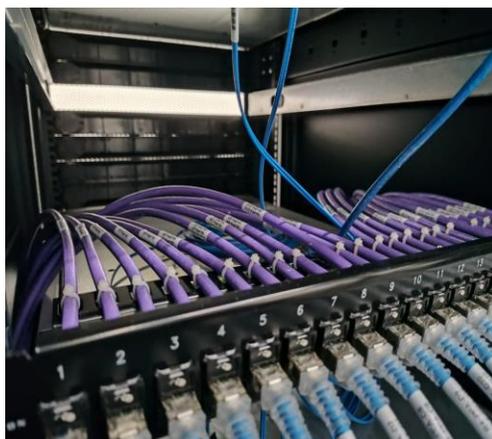
Las siguientes mejoras son a nivel de distribución y organización del cableado de datos interno en los gabinetes del centro de datos principal de sede norte, cumpliendo con las normas ANSI/TIA-606-B, ISO/IEC 14763-1, EN 50174-1:

- Instalación de nuevos terminales de fibra óptica para mejorar y organizar las diferentes troncales internas de datos.
- Implementación de distribuidores de fibra óptica en espejo para tener fácil acceso a los dispositivos de comunicaciones tanto internos como de proveedores.
- Implementación del cableado categoría 6A marca Siemon certificado para la red interna de servidores entre los diferentes racks.
- Organización y marquillado del cableado estructurado de los gabinetes.

Las siguientes mejoras son a nivel de distribución y organización del cableado eléctrico del centro de datos principal de sede norte, cumpliendo con las normas ANSI/TIA-568, NTC 2050, RITEL:

- Instalación de dos (2) SAI de 20 KVa de la marca Vertiv con una autonomía aproximada de 3 horas y 30 minutos
- Reemplazo e instalación del tablero eléctrico con una capacidad máxima de 160 amperios, el cual ayuda a la distribución del cableado eléctrico regulado a los diferentes equipos tecnológicos del centro de datos y la Oficina de Gestión Tecnológica e Información.
- Reemplazo de las diferentes PDU internas de los gabinetes del centro de datos.
- Instalación de nuevas luminarias con tecnología LED.
- Mejoras al control de acceso de la Oficina de Gestión Tecnológica e Información y Datacenter, donde se realizó mantenimiento correctivo y preventivo a los diferentes dispositivos biométricos, citófono y consola de recepción.

2.4.2.2 Imágenes Proyecto Datacenter Sede Norte



2.4.2.3 Actualización del dispositivo de control de acceso a la Oficina

Como resultado de la gestión adelantada con uno de los proveedores que brinda soluciones tecnológicas, se logró la actualización del dispositivo de control de acceso a la Oficina. Esta actualización representa una mejora significativa en términos de seguridad y eficiencia en el acceso a nuestras instalaciones. El nuevo dispositivo de control de acceso incorpora tecnologías avanzadas que permiten una autenticación más precisa y rápida, reduciendo el riesgo de acceso no autorizado.

Además, proporciona un registro detallado de entradas y salidas, facilitando la monitorización y auditoría de la actividad en la Oficina. Esto no solo mejora la seguridad del personal y los recursos tecnológicos, sino que también optimiza la gestión del acceso, permitiendo una administración más eficaz y segura de las instalaciones. Con esta actualización, estamos fortaleciendo nuestra infraestructura de seguridad para garantizar un entorno de trabajo protegido y controlado.

2.4.2.4 Gestión de equipos de telefonía para la Unidad de Salud

Como resultados de la gestión adelantada con el proveedor que brinda el servicio de conectividad a Internet, se consiguió la instalación de la plataforma de equipos que permiten brindar los servicios de telefonía en la Unidad de Salud.

El listado de estos equipos se detalla a continuación

Id	Equipo	Cantidad
1	Conmutador IP-PBX para hasta 500 usuarios y 75 llamadas simultaneas, 1FXO, 1FXS, para solución de comunicaciones unificadas y colaboración	1
2	Teléfono IP Grado Operador, 2 líneas SIP con 2 cuentas, codec Opus, IPV4/IPV6 con gestión en la nube GDMS	23
3	Router Board - L009UiGS-2HaxD-IN , 8 Puertos Gigabit + 1 puerto PoE-Out Pasivo, 1 Puerto SFP, Wi-Fi 6 en 2.4Ghz, Antenas de 4 dBi	1

2.4.2.1 Acompañamiento al Proyecto de Control de Acceso

En la Oficina de Gestión Tecnológica, se está llevando a cabo el acompañamiento al proyecto de control de acceso, desde el punto de vista tecnológico. Esta iniciativa busca garantizar que la implementación del sistema de control de acceso se realice de manera eficiente y efectiva, aprovechando al máximo las tecnologías disponibles. El acompañamiento tecnológico incluye la selección y configuración de los dispositivos de acceso, como lectores de tarjetas o sistemas biométricos, así como la integración con los sistemas informáticos existentes. Entre las ventajas que esto tendría se incluyen una mejor gestión de la seguridad en las instalaciones, la automatización de los procesos de acceso y registro, y una mayor eficiencia en la administración de recursos humanos. Además, el acompañamiento tecnológico garantizará la compatibilidad y la interoperabilidad del sistema de control de acceso con otras soluciones tecnológicas de la Universidad.

En el marco de la estrategia “UA Territorio Seguro”, estamos comprometidos en garantizar un entorno seguro y protegido para nuestra comunidad universitaria, mediante la implementación de las mejores prácticas tecnológicas disponibles

2.4.2.2 Salas de Informática

Teniendo en cuenta la necesidad de prestar y mantener un buen servicio, durante el primer semestre de 2024, la Oficina de Gestión Tecnológica puso en marcha el servicio de Consulta de las Salas de Informática, con el objetivo de ofrecer un espacio adecuado para estudiantes y docentes que necesiten un equipo de cómputo y acceso a Internet durante su tiempo dentro de la Universidad.

Este servicio permite a los usuarios consultar la disponibilidad de las salas de informática en tiempo real, asegurando que puedan acceder a los recursos tecnológicos necesarios para sus actividades académicas y de investigación. Esta iniciativa ha mejorado significativamente la accesibilidad y el uso eficiente de las instalaciones tecnológicas de la Universidad, proporcionando un soporte crucial para la comunidad académica.

La sala de informática 102D fue equipada con 9 computadores en el primer trimestre del año 2024. Gracias a este logro, hoy en día contamos con 30 equipos en esta sala, lo cual beneficia a nuestros docentes y estudiantes en sus jornadas académicas y consultas.

Asimismo, se equiparon las siguientes salas de informática con nuevos equipos audiovisuales: 312D, 105H, 106H y 104D. Estos recursos están a disposición de los docentes y estudiantes que hagan uso de las salas.

En el periodo 2024-1, se contó con el apoyo de 26 monitores estudiantiles, como personal de apoyo a la Oficina Gestión Tecnológica e Informática, permitiendo así tener disponibilidad permanente en horario de lunes a viernes de 6:30 a.m. a 9:30 p.m. y los sábados de 6:30 a.m. a 5:00 p.m. No solo para clases agendadas según el horario, sino para facilitar acceso a los estudiantes y docentes en jornadas de consulta.

Además, con el apoyo de los monitores se han realizado visitas a las diferentes jornadas de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo dentro de las salas.

Se hizo entrega de cuatro (4) computadores de escritorio Dell Precision t3610 gama servidor, a los laboratorios del programa de Ingeniería Mecánica en el bloque CELTI. Estos equipos se repotenciaron con una capacidad de memoria RAM de 8GB DDR3, disco duro SATA de 500Gb, además se instaló sistema operativo Windows 10 y Office 2019 con su respectiva licencia, así como los programas esenciales para el correcto funcionamiento y desarrollo de las actividades del usuario.

Nuestras salas de informática se encuentran ubicadas y dotadas de la siguiente forma:

Página | 20

Sede Norte

SALA	CANTIDAD DE EQUIPOS	UBICACIÓN	OBSOLESCENCIA				PROCEDIMIENTOS DE BAJA				RENOVACIÓN				MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	
			2020	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025		
Sala de informática 101D	14	Bloque D	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	Desde la oficina de Gestión Tecnológica e Información se contrataron para la vigencia 2024, 7 (siete) técnicos adscritos a la Mesa de Ayuda, entre sus actividades contractuales está el mantenimiento y soporte técnico a los equipos de cómputo ubicados en las salas de informática.	
Sala de informática 102D	30	Bloque D	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A		N/A
Sala de informática 103D	36	Bloque D	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A		N/A
Sala de informática 104D	35	Bloque D	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A		N/A
Sala de informática 302D	22	Bloque D	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
Sala de informática 312D	34	Bloque D	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
Sala de informática 105H	28	Bloque H	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
Sala de informática 106H	25	Bloque H	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A		N/A
Sala Postgrado 517 H	8	Bloque H	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
Sala Postgrado 518 H	11	Bloque H	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
Sala Postgrado 519H	13	Bloque H	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
Sala Postgrado 520H	10	Bloque H	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
Sala de Econometría 502D	28	Bloque D	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A		N/A

Laboratorio de Métodos y Tiempos 315B	30	Bloque B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A
Laboratorio de Complejidad Económica 309 D	17	Bloque D	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A
Laboratorio de Observación Pedagógica	18	Bloque B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A
Sala de Semilleros y Consulta Virtual	35	Bloque G	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A
Biblioteca central	10	Bloque G	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total	404		<p>OBSERVACIONES: La sala de informática 102D fue equipada con 9 computadores en el primer trimestre del año 2024. Gracias a este logro, hoy en día contamos con 35 equipos lo cual beneficia a nuestros docentes y estudiantes en sus jornadas académicas y en horarios de consultas.</p> <p>Asimismo, se equiparon las siguientes salas de informática con nuevos equipos audiovisuales: 312D, 105H, 106H y 104D. Estos recursos están a disposición de los docentes y estudiantes que hagan uso de las salas.</p> <p>Todas las salas cuentan con proyectores.</p>												

Sede Bellas Artes

SALA	CANTIDAD DE EQUIPOS	UBICACIÓN	OBSOLESCENCIA				PROCEDIMIENTOS DE BAJA				RENOVACIÓN				MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	
			2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025		
Sala CILA	11	Tercer piso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Desde la oficina de Gestión Tecnológica e Información se contrataron para la vigencia 2024, 7 (siete) técnicos adscritos a la Mesa de Ayuda, los cuales entre sus actividades contractuales está el mantenimiento y soporte técnico a los equipos de cómputo ubicados en las salas de informática.
Total	11															

Sede Centro (43)

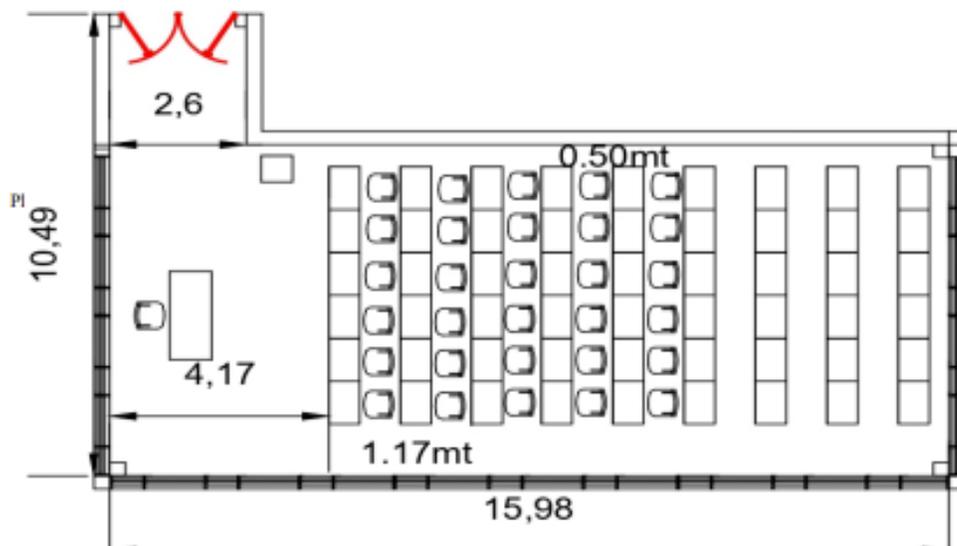
SALA	CANTIDAD DE EQUIPOS	UBICACIÓN	OBSOLESCENCIA				PROCEDIMIENTOS DE BAJA				RENOVACIÓN				MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
			2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	
Sala Cle	30	Bloque A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Desde la oficina de Gestión Tecnológica e Información se contrataron para la vigencia 2024, 7 (siete) técnicos adscritos a la Mesa de Ayuda, los cuales entre sus actividades contractuales está el mantenimiento y soporte técnico a los equipos de cómputo ubicados en las salas de informática.
Sala de Fotografía	15	Bloque B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	x	x	N/A	
Sala Postgrado Tovar Ariza	30	Bloque Tovar Ariza	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Total	75		OBSERVACIONES: La sala de Fotografía se ha dotado con 7 equipos nuevos en entre los años 2023 y 2024.												

2.4.2.2.1 Proyecto de Mejoramiento para la Sala de Informática 312D

Presentar una propuesta de mejoramiento de la funcionalidad, comodidad y eficiencia de la sala de informática 312D en la Universidad de la Atlántico, fue un desafío que se planteó al equipo de estudiantes que brindan el servicio de apoyo a las salas de informática, en calidad de Monitores. A continuación, se describen los resultados de esta iniciativa:

A través de una reorganización del espacio, actualización de mobiliario y equipamiento tecnológico. Se busca crear un ambiente más propicio para el aprendizaje y trabajo de los estudiantes y personal docente. Además, se enfatizará la inclusión de personas con discapacidades, asegurando que la sala sea accesible y cómoda para todos, incluyendo aquellos con discapacidades visuales y usuarios de sillas de ruedas.

PLANTA SALA INFORMÁTICA 312D ACTUAL



Página | 23

▪ Descripción actual de la sala:

La sala de informática 312D actualmente tiene una disposición tradicional con filas de mesas y sillas, que puede resultar en un uso ineficiente del espacio. La sala cuenta con 09 mesones de trabajo, cada una equipada con 6 computadores de escritorio que ya presenta cierto grado de obsolescencia. La sala de informática 312D es una sala muy grande. Actualmente, cuenta con una única unidad de aire acondicionado, la cual no es suficiente para abarcar todo el espacio, resultando en una climatización ineficiente. A pesar de tener ventanas polarizadas, la sala recibe mucha claridad, lo que afecta la visibilidad de las proyecciones en vídeo. Además, hay espacios entre el techo y las ventanas que permiten la fuga del aire acondicionado, disminuyendo aún más su efectividad.

▪ Problemas identificados:

1. Espacio ineficiente: La disposición actual no optimiza el uso del espacio, limitando la capacidad y la movilidad dentro de la sala.
2. Mobiliario antiguo: Las mesas y sillas no son ergonómicas y muestran signos de desgaste, lo que puede causar incomodidad y problemas posturales en los usuarios.
3. Equipamiento obsoleto: Las computadoras y otros equipos tecnológicos están desactualizados, afectando el rendimiento y la experiencia de usuario.
4. Iluminación excesiva: La sala recibe demasiada claridad a pesar del polarizado en las ventanas, lo que dificulta la visibilidad de las proyecciones en vídeo.
5. Climatización deficiente: La única unidad de aire acondicionado no es suficiente para enfriar toda la sala, especialmente con las fugas de aire entre el techo y las ventanas. En cuanto, la ventilación no es adecuada, lo que puede resultar en un ambiente incómodo durante largas jornadas de uso.

6. **Accesibilidad limitada:** Actualmente, la sala no cuenta con adaptaciones suficientes para personas con discapacidades, como estaciones de trabajo accesibles o tecnología asistida para personas con discapacidades visuales.

▪ **Descripción de las mejoras propuestas**

Página | 24

1. Distribución del espacio

- La nueva distribución de la sala optimizará el uso del espacio disponible. Se reorganizarán las estaciones de trabajo de dos en dos para permitir una mayor movilidad y capacidad de usuarios. Se crearán un de áreas de trabajo individual.

2. Mobiliario y equipamiento

- **Mobiliario ergonómico:** Se sustituirán las mesas y sillas actuales por mobiliario ergonómico, que proporcionará mayor comodidad y mejorará la postura de los usuarios.
- **Equipos informáticos:** Se actualizarán las computadoras y otros equipos tecnológicos con hardware y software modernos, mejorando así el rendimiento y la experiencia de usuario.
- **Mesas adaptadas:** Se incluirán mesas adaptadas para usuarios de sillas de ruedas y estaciones de trabajo con teclados en braille y software de asistencia para personas con discapacidades visuales.

3. Tecnología y recursos

- **Pantallas interactivas:** Instalación de pantallas interactivas que faciliten la enseñanza y el aprendizaje colaborativo.
- **Proyectores de alta calidad:** Proyectores con mayor resolución y brillo para mejorar la visibilidad durante las presentaciones, incluso en condiciones de mucha iluminación natural.

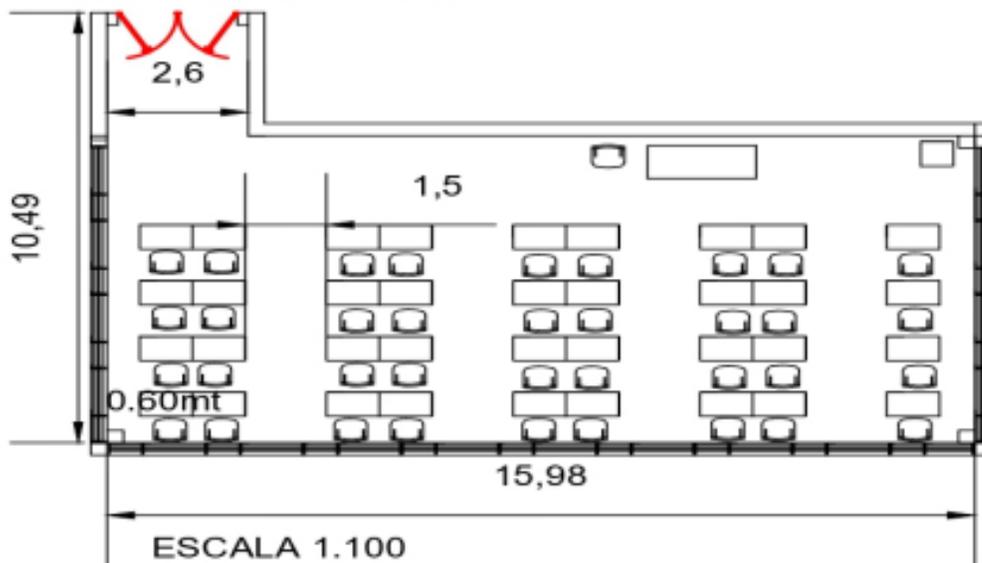
4. Ergonomía y confort

- **Sillas ergonómicas:** Nuevas sillas ergonómicas que mejoren la comodidad de los usuarios durante largas jornadas de estudio.
- **Mejoras en la climatización:** Adición de unidades de aire acondicionado adicionales y sellado de los espacios entre el techo y las ventanas para evitar la fuga de aire.

5. Iluminación

- **Control de iluminación:** Instalación de cortinas o persianas ajustables para controlar la entrada de luz natural y mejorar la visibilidad de las proyecciones.
- **Iluminación LED:** Sustitución de las luces fluorescentes por iluminación LED regulable para reducir la fatiga visual y mejorar la eficiencia energética.

**PLANTA SALA DE INFORMÁTICA 312D
NUEVA PROPUESTA**



2.4.2.2.2 Salas de las Sedes Regionales

Sede Suan

SALA	CANTIDAD DE EQUIPOS	UBICACIÓN	OBSOLESCENCIA				PROCEDIMIENTOS DE BAJA				RENOVACIÓN				MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
			2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	
Sala de informática Ai1	32	Bloque Ai	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	Desde la oficina de Gestión Tecnológica e Información se contrataron para la vigencia 2024, 7 (siete) técnicos adscritos a la Mesa de Ayuda, los cuales entre sus actividades contractuales está el mantenimiento y soporte técnico a los equipos de cómputo ubicados en las salas de informática.
Sala de informática Ai2	23	Bloque Ai	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	
Sala de informática Ai3	24	Bloque Ai	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
Total	79														

Sede Sabanalarga

SALA	CANTIDAD DE EQUIPOS	UBICACIÓN	OBSOLESCENCIA				PROCEDIMIENTOS DE BAJA				RENOVACIÓN				MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
			2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	
Sala de Informática AI3A3	20	Bloque A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	Desde la oficina de Gestión Tecnológica e Información se contrataron para la vigencia

Sala de Informática AI3A4	20	Bloque A	N/A	X	N/A	2024, 7 (siete) técnicos adscritos a la Mesa de Ayuda, los cuales entre sus actividades contractuales está el mantenimiento y soporte técnico a los equipos de cómputo ubicados en las salas de informática.											
Total	40	OBSERVACIONES: Las salas ubicadas en la sede regional de Sabanalarga fueron inauguradas y dotadas en el año 2024.															

Igual que en la Sede norte, tenemos a disposición de los estudiantes y docentes de la Sede de Sabanalarga, la sala de Biblioteca ubicada en el bloque B 406, para apoyar el proceso educativo, proporcionando un espacio adecuado para el estudio y la investigación.

2.4.2.2.3 Mejoramiento continuo en las salas de informática:

- Revisión del sistema de iluminación en las salas de informática.
- A principios de semestre se gestionó el cambio los aires acondicionados de las salas de informática ubicadas en el primer piso del bloque D (4 salas) y H (2 salas). Asimismo, se realizó la gestión junto con la oficina de Servicios Generales para la reparación de los aires acondicionados de las salas de informática 302 D.
- Jornadas de limpieza y fumigación de las salas de informática.
- Mantenimiento a gatos hidráulicos, rejas, seguridad de las puertas y cambio de pomos.
- Polarización de las ventanas de la sala 312 D.
- Repotenciación de Equipos de Cómputo: En este punto, resaltamos que ésta es una estrategia clave para mejorar la eficiencia operativa de los equipos que se encuentran ubicados en las diferentes oficinas, facultades y departamentos de nuestra institución.

Los equipos repotenciados se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

Equipos	Ubicación	Discos Duro (SSD)	Memoria RAM
IMac 27"	Sala 101D	2	N/A
IMac 27"	Serv. Generales	1	N/A
IMac 27"	Informática	3	2
IMac 27"	PeopleSoft	1	1
Torre Lenovo	Talento Humano	2	2
Torre Lenovo	Biblioteca	2	N/A
IMac 21"	Sala 4º. Piso Biblioteca	2	N/A
Todo en Uno	Fac. Química y Farmacia	2	1
Todo en Uno	Fac. Ciencias Económicas	3	2
Torre	Fac. Nutrición	2	1
Todo en Uno	Biblioteca	1	1
Todo en Uno	Bienestar Universitario	1	N/A
Torre	Planeación	N/A	1
Torre	Fac. Ciencias Humanas	1	1

Torre	Control Interno	2	2
Torre	Fac. de Arquitectura	8	8
Todo en Uno	Vic. Administrativa y Fin.	1	N/A
Todo en Uno	ORRI	1	N/A
Todo en Uno	Oficina de Postgrado	13	N/A
Todo en Uno	Bellas Artes	3	N/A
Totales		51	22

Desde esta Oficina se realizó un diagnóstico del estado de las salas de informática ubicadas en el campus de la sede norte de la Universidad del Atlántico, con el fin de realizar un informe que ayude a mantener y prestar un buen servicio que garantice el normal desarrollo de las actividades de la comunidad en general en aras de un mejoramiento continuo que incluya mantenimiento preventivo a equipos de cómputo y audiovisuales que incluye en algunos la repotenciación de los mismos, infraestructura, mobiliarios, redes y puntos eléctrico. Se realizó este diagnóstico con la intención de evaluar las condiciones de operación de las mismas y disminuir posibles daños futuros activando una mejora continua que garantice un mejor servicio a la comunidad académica en general.

a) Solicitud de actualizaciones de mobiliario e infraestructura de Salas de Informática

Se presentó un informe al jefe de la Oficina de Planeación en donde se señalan los hallazgos resultantes de la inspección técnica realizada en las salas de informática de la sede Sabanalarga. Se destacan entre otras, las siguientes sugerencias:

1. Instalar rejas en los ventanales y la entrada principal, sobre todo si se tiene en cuenta la problemática de inseguridad que aqueja los terrenos que colindan con la edificación.
2. Revisar la posibilidad de ampliar los puntos de red e instalaciones eléctricas que permitan conectar equipos en la parte interior de los salones, ya que con las conexiones actuales solo se podrían conectar alrededor, pegados a las paredes.
3. Cambiar la ubicación de los tableros, de acuerdo con la ubicación de los escritorios de los computadores.
4. Evaluar la posibilidad de instalar cámaras de seguridad.

Asimismo, se presentó un informe en que se evidencia el deterioro de los mobiliarios de las salas de informática del bloque D, y se solicitó la implementación del correspondiente proyecto de actualización y adecuaciones.

b) Nuevos equipos de Cómputo

Gracias a la gestión realizada desde la Oficina de Gestión Tecnológica e Información, se logró dotar a varias oficinas, laboratorios y facultades con nuevos equipos, los cuales son los siguientes:

Se dotó la sala de consulta ubicada en el cuarto piso del bloque G (Biblioteca) con 14 equipos Mac, los cuales se encuentran a disposición de los estudiantes.

Gracias a las gestiones adelantadas con la Gobernación, la Oficina de Gestión Tecnológica logró dotar a la sede de Sabanalarga con 35 nuevos computadores de escritorio. Esta importante adquisición permitió la habilitación de dos nuevas salas de cómputo, ofreciendo a los estudiantes y docentes un acceso ampliado a los recursos tecnológicos necesarios para sus actividades académicas y de investigación. Esta iniciativa no solo mejora significativamente la infraestructura tecnológica de la sede, sino que también refuerza nuestro compromiso de brindar un entorno educativo de calidad y altamente equipado.

Página | 28

En este semestre se habilitó una nueva sala de informática ubicada en el Bloque H salón 106, la cual cuenta con 25 nuevos equipos de cómputo.

Además, se realizó la instalación de 4 videobeams nuevos de marca Epson en las siguientes salas de informática de la Sede Norte:

- 101D
- 104D
- 312D
- 106H

c) Formulario de control de uso de las salas en tiempo disponible

La implementación de un formulario de control de uso tiene como objetivo registrar de manera precisa la frecuencia y condiciones en que los estudiantes acceden a las salas de computadores. Esta medida no solo permitirá un uso adecuado de los recursos, sino que también facilitará la obtención de datos relevantes que soporten decisiones estratégicas en la gestión de estos espacios.

- **Descripción de la Herramienta Implementada**

Para llevar a cabo este control, se ha implementado un formulario digital (URL: <https://encuestas.uniatlantico.edu.co/index.php?r=survey/index&sid=888714&lang=es>) que recoge información clave sobre el perfil y el tiempo de uso de los estudiantes. Este formulario incluye los siguientes campos:

1. Datos Personales del Estudiante: Permite identificar de forma única al usuario que hace uso del servicio.
2. Fecha y hora: Facilita el registro de la utilización de las salas en días y horario específicos.
3. Programa Académico: Permite identificar a qué programa pertenece el estudiante.
4. Semestre: Facilita el análisis por nivel académico, identificando patrones de uso en diferentes etapas de la formación.
5. Tiempo de Uso: Registra la duración del uso, desde el ingreso hasta la salida de la sala.

2.4.2.3 Acuerdos comerciales con casas fabricantes

Durante el período reportado, la Oficina de Gestión Tecnológica ha establecido acuerdos comerciales estratégicos con reconocidos fabricantes como Lenovo y HP. Estos acuerdos han posibilitado la adquisición de computadores a precios más bajos que las referencias del mercado. Esta iniciativa no solo ha permitido optimizar el presupuesto destinado a la renovación y ampliación de equipos informáticos, sino que también ha garantizado la obtención de productos de alta calidad y desempeño. Gracias a estas alianzas comerciales, hemos fortalecido nuestra capacidad tecnológica y proporcionado a nuestros usuarios herramientas confiables y eficientes para sus actividades diarias.

2.4.2.4 Asesoramiento en Adquisiciones Tecnológicas para el Fortalecimiento Institucional

Durante el período de informe, la Oficina de Gestión Tecnológica brindó asesoramiento y acompañamiento en los procesos de adquisición de tecnología de diversas dependencias de la Universidad. Este servicio incluyó la evaluación de necesidades, la recomendación de soluciones tecnológicas adecuadas, la asistencia en la elaboración de especificaciones técnicas y la orientación en la selección de proveedores. Gracias a este apoyo, las diferentes unidades académicas y administrativas están planificando sus adquisiciones de equipos y sistemas informáticos de manera más eficiente y acorde a sus requerimientos específicos, contribuyendo así al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la institución

Entre otras dependencias, se ha realizado acompañamiento a:

- Departamento de Gestión Financiera
- Consultorio Jurídico
- Facultad de Ciencias Económicas

- Facultad de Ciencias de la Educación
- Facultad de Ingeniería
- Laboratorio de Bilingüismo – Licenciatura en Lenguas Extranjeras
- Facultad de Ciencias Básicas.

2.4.2.5 Infraestructura computacional

La Infraestructura computacional en la Universidad del Atlántico se encuentra en un incremento considerable para el servicio de la comunidad, a continuación presentamos una comparación del crecimiento entre los años 2019 al 2024

Sede Norte					
Año	Computadores	Pantallas	Proyectores	Servidores	T. Inteligentes
2019	1500	15	120	18	6
2024	1876	27	159	22	8
Tasa de crecimiento:	25%	80%	33%	22%	33%

Bellas Artes					
Año	Computadores	Pantallas	Proyectores	Servidores	T. Inteligentes
2019	60	3	10	2	1
2024	111	5	21	2	2
Tasa de crecimiento:	85%	67%	110%	0%	100%

Sede 43					
Año	Computadores	Pantallas	Proyectores	Servidores	T. Inteligentes
2019	90	3	20	2	2
2024	203	6	26	2	2
Tasa de crecimiento:	126%	100%	30%	0%	0%

Sede Suan					
Año	Computadores	Pantallas	Proyectores	Servidores	T. Inteligentes
2019	180	3	10	0	1
2024	280	6	25	1	2
Tasa de crecimiento:	55.56%	100%	150%	100%	100%

Sede Sabanalarga					
Año	Computadores	Pantallas	Proyectores	Servidores	T. Inteligentes
2019	0	0	0	0	0
2024	60	2	15	1	1
Tasa de crecimiento:	-	-	-	-	-

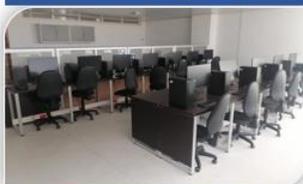
Los indicadores evidencian que tanto en las sedes de la ciudad como en las regionales, el inventario de equipos computacionales y de proyección ha sido creciente, no obstante, la reducción por las bajas derivadas de la obsolescencia.

Esto pone de manifiesto nuestro compromiso con un mejor servicio de las plataformas de apoyo tecnológico.

2.4.2.5.1 Infraestructura computacional Ingeniería Industrial

En el marco de la acreditación internacional del programa de Ingeniería Industrial se realizó una inversión para la dotación de varias salas para el funcionamiento de los laboratorios de Ingeniería Industrial

Laboratorio Centro Empresarial y Sistemas Integrados



- 12 Computadores
- 1 Impresora

Laboratorio de Operaciones



- 5 Computadores
- 1 Portátil
- 1 Impresora

Laboratorio de Analítica de Datos



- 6 Computadores
- 1 Portátil
- 1 Impresora

Centro Interactivo de Aprendizaje Logístico



- 10 Computadores

Laboratorio de Operaciones



- 1 Computador
- 1 Portátil

Laboratorio de Métodos y Tiempos



- 30 Computadores

2.4.2.6 Proyecto prueba de concepto para migración de servicios inter cloud destino AWS

Con la finalidad del mejoramiento de las capacidades de cómputo y respuesta ante posibles eventos de intrusión hacia los sistemas de información administrativos se gestionaron y desarrollaron actividades de migración con los servicios en línea de las aplicaciones y plataformas tecnológicas

que prestan los servicios a las áreas administrativas y de gestión en la Universidad del Atlántico, se ejecutaron herramientas de clonación de servicios en línea entre diferentes proveedores de servicios cloud, entregando ambientes activo – pasivo automatizados y en tiempo real transparentes para los usuarios.

2.4.2.7 Proyecto de distribución de servicios y balanceo de cargas en multi IaaS

Iniciamos los procesos para la implementación y el despliegue de servicios de TI, distribuidos entre las diferentes plataformas que proveen infraestructura como IaaS, ampliando las capacidades de respuesta y mejoramiento de la disponibilidad y confiabilidad de los sistemas de información en la Universidad del Atlántico.

2.4.3 Sistemas de información

2.4.3.1 GestaSoft

En el marco de la transformación digital de la Universidad del Atlántico, nos encontramos en la implementación de Gestasoft, una plataforma robusta diseñada para optimizar los procesos administrativos y financieros de la institución. Esta implementación refleja el compromiso de la Universidad con la modernización de sus herramientas tecnológicas, asegurando una gestión más eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

La suite GESTASOFT® es una solución avanzada de aplicaciones empresariales (Enterprise Applications Solutions, EAS) que facilita la integración y centralización de los procesos administrativos. Entre sus características destacadas se incluyen:

- **Gestión Integrada:** Capacidad para consolidar información en tiempo real mediante un Portal Corporativo, ofreciendo una visibilidad integral de los procesos.
- **Adaptabilidad Modular:** Diseñada para adaptarse a las necesidades específicas de organizaciones públicas y privadas, con aplicaciones modulares para la gestión de presupuesto, contratación, talento humano, contabilidad, tesorería, facturación, almacén e inventarios.
- **Entornos Gráficos Amigables:** Interfaces intuitivas que reducen los tiempos de respuesta y facilitan el uso para los usuarios finales.
- **Base de Datos Centralizada:** Una estructura que promueve el flujo eficiente de información entre departamentos, mejorando la toma de decisiones estratégicas.
- **Optimización de Costos e Inventarios:** Enfocada en el control y visibilidad de los recursos, facilitando una mejor gestión financiera y administrativa.

- Planeación Avanzada: Diseñada para potenciar las actividades de planeación en procesos estratégicos, garantizando un enfoque alineado con las mejores prácticas del mercado.

Avances en la Implementación

Se avanzó en el proceso de re-implementación de los Módulos ERP de Gestasoft conformados por: Servicios Generales, Facturación y Cartera, Parámetros Generales, Talento Humano, Almacén e Inventario, Pedidos, Pagaduría y Tesorería, Contabilidad, Contratación, Presupuestal y Facturación Electrónica. Lo anterior, para su salida a producción para el 2025, proceso de mejoramiento conformado por las siguientes fases:

- La primera es la renovación del licenciamiento de los módulos dentro de la solución tecnológica ofrecida por la Universidad de Pamplona, que se realizó durante los meses de marzo-abril-mayo del presente año, haciendo parte las actividades de nivelación estructural de la base de datos, actualización de códigos fuentes el aplicativo, mejoramiento en la distribución de servicios publicadores de los ambientes web, tanto para Gestasoft como Academusoft. Con lo cual se logró desplegar los ambientes académico y administrativo en funciones de prueba (Datacenter local) y productivo (servicios Cloud en RENATA-Google).
- Se adelantaron las gestiones que permitan agilizar la migración de la información del inventario de activos fijos a las bases de datos de GestaSoft, lo que permitirá solucionar una situación problemática que se viene presentando desde hace varios años en el Departamento de Bienes y Suministros.

En el segundo semestre del 2024 se desarrollaron las fases que se describen a continuación:

- Fase 2: Contempla la reconfiguración y adecuación de los datos de los diferentes módulos a las necesidades operativas actuales en cada una de las Oficinas que utilizan el ERP.
- Fase 3: Consiste en la implementación con el acompañamiento del equipo técnico de la Universidad de Pamplona, previa necesidades recopiladas en el estudio previo, con requerimientos a la medida de la Institución
- Fase 4: Contempla el afinamiento en producción de los diferentes módulos.

Se dio por finalizada la primera fase de la implantación de los módulos de Presupuesto, Contabilidad, Facturación y Cartera, Pagaduría y Tesorería, Talento Humano, contratación y Almacén e inventario. Lo anterior comprendió capacitación al grupo objetivo, con lo cual los usuarios interactuaron directamente con las aplicaciones de la suite Gestasoft, con el fin de garantizar un aprendizaje con alta retención en el tiempo dispuesto. Logrando una revisión de los procesos actuales existentes en Gestasoft, análisis de los datos, utilización de las diferentes tablas básicas y observaciones a tener en cuenta para las fases posteriores

Durante esta fase de implementación, se ha trabajado en la configuración de los módulos principales, con un enfoque en garantizar la interoperabilidad entre áreas organizacionales clave como:

- **Presupuesto y Contratación:** Mejora en la administración de recursos financieros y procesos de adquisición.
- **Talento Humano:** Automatización de procesos de gestión de personal, desde la contratación hasta el seguimiento del desempeño.
- **Contabilidad y Tesorería:** Consolidación de operaciones contables y financieras en una plataforma única.
- **Facturación e Inventarios:** Mayor control sobre el flujo de recursos y optimización de la gestión de inventarios.

Página | 34

Impacto Esperado

La implementación de Gestasoft transformará significativamente los procesos operativos de la Universidad de Pamplona, ofreciendo:

- **Eficiencia Operativa:** Reducción de tiempos y costos asociados a la gestión administrativa.
- **Toma de Decisiones Informada:** Acceso a datos en tiempo real que respalden las decisiones estratégicas.
- **Alineación Institucional:** Sincronización de los procesos con los objetivos estratégicos de la universidad.
- **Sostenibilidad:** Optimización de recursos que contribuye al desarrollo sostenible de la institución.

Próximos Pasos

Para asegurar el éxito de la implementación, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- **Capacitación de Usuarios:** Programas de formación para garantizar el manejo eficiente de la plataforma.
- **Validación y Pruebas:** Evaluación continua de los módulos para garantizar su funcionamiento óptimo.
- **Monitoreo y Soporte:** Establecimiento de un equipo de soporte técnico para atender incidencias y asegurar la continuidad operativa.

2.4.3.2 AcademuSoft

Es una EAS (Enterprise Application Solutions), para Instituciones de Educación Superior, que ofrece una alternativa de alto nivel en el ingreso, organización, gestión y administración de la información, resultante de cada uno de los procesos académicos que se desarrollan al interior de la institución educativa. Busca optimizar la generación de resultados en tiempo real y apoyar a la alta gerencia en la toma de decisiones.

El sistema Academusoft durante el presente año contó con el soporte y mantenimiento, con la finalidad de dar continuidad al proceso de mejoramiento del sistema de información, logrando mantener en funcionamiento la plataforma para el servicio de la comunidad académica.



Asimismo, se desplegó la nivelación y actualización de los esquemas egresados, bienestar, académico y talento humano en la base de datos del sistema académico Academusoft, así como la actualización del publicador web en los respectivos contextos.

2.4.3.2.1 Actualización en la Funcionalidad Académica Docente

Academusoft es una EAS (Enterprise Application Solutions), para Instituciones de Educación Superior, que ofrece una alternativa de alto nivel en el ingreso, organización, gestión y administración de la información, resultante de cada uno de los procesos académicos que se desarrollan al interior de la institución educativa. Busca optimizar la generación de resultados en tiempo real y apoyar a la alta gerencia en la toma de decisiones.

Con respecto a los sistemas de información que apoyan el proceso misional de docencia, se adquirieron módulos que apunta a la optimización de la gestión de las actividades académicas:

- Se actualizó la versión de la suite *Academusoft*, con mejoras estructurales en sus funcionalidades.
- Se optimizó el componente financiero del módulo académico.
- Se implementó el módulo Responsabilidad y Vinculación Académica que cubre desde la planeación académica hasta el cierre de responsabilidades.
- Se desarrolló un módulo para la seguimiento y control al trabajo docente.

Se implementó el módulo de grados, que permite gestionar el procedimiento de graduación de forma integrada



De manera continua se han venido desarrollando proceso de nivelación y actualización de los esquemas egresados, bienestar, académico y talento humano en la base de datos del sistema académico *Academusoft*, así como la actualización del publicador web en los respectivos contextos.

a) **Módulo de Responsabilidad y Vinculación Docente**

A través de la implementación de este módulo se concibe la planificación y gestión académica, así como las distintas actividades de contratación y vinculación docente década periodo académico desde los diferentes actores que hacen parte de dicho proceso tales como Vicerrectoría de docencia, facultades, Oficina Jurídica, Rectoría y Oficina de Talento Humano permitiendo una interrelación y trabajo mancomunado entre estas áreas.

b) **Verificación de Requisitos de Grado**

Se modificó dentro del módulo de Grados, la búsqueda de las situaciones EXCLUIDO NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA e INACTIVO, ya que solo admitía en estado ACTIVO.

Además, en la funcionalidad requisitos automáticos de grado se validó que las asignaturas CULTURA CIUDADANA, DEPORTE FORMATIVO y CÁTEDRA UNIVERSITARIA se puedan consultar tanto en el módulo de bilingüismo como en el registro extendido del estudiante. Se realizó la capacitación y parametrización de dicha funcionalidad.

El beneficio es que las dependencias encargadas de firmar dichos requisitos de grado ya no lo harían debido a que el sistema automáticamente se encarga de esta verificación, además, el estudiante por su ambiente revisará los resultados automáticos desde lugar conectado a Internet. Seguido de estas adaptaciones se llevó a cabo migración de todos los estudiantes que se han graduado a través del módulo de grados al sistema académico como egresados de la Universidad,

obteniendo un total de 32000 (treinta y dos mil) registros.

c) Actualización en la funcionalidad académica docente

Siendo las evaluaciones un indicador importante para toda gestión, la Universidad del Atlántico en su proceso de docencia realiza una actividad de evaluación, donde cada docente en el periodo estipulado, es evaluado por parte de sus alumnos, evaluado por su coordinador y decano de facultad adscrito, y su propia autoevaluación.

Se habilito en el rol docente la opción de poder visualizar y descargar en formato PDF las evaluaciones realizadas por los estudiantes, coordinador y/o decano, y su propia evaluación, estos registros son visibles para el docente 10 días hábiles después de realizado el cierre de periodo académico. La funcionalidad es un desarrollo propio que se integró a la nueva versión del sistema de información *Academusoft*.

d) Desarrollo nueva funcionalidad consulta integral de evaluación docente

La evaluación docente representa un insumo importante para la toma de decisiones a la hora de la planificación académica cada semestre, teniendo en cuenta lo anterior expuesto se procedió junto con el aval de la vicerrectoría de docencia a proveer la funcionalidad para consulta de los resultados obtenidos en la evaluación, unificando los tres componentes en un proceso integral. Los resultados fueron integrados al módulo de visor de datos (repositorio de informes), con permisos específicos hacia los usuarios autorizados para tener acceso a los datos, esto permite mejorar los tiempos de respuesta en la obtención de dicha información la cual era obtenida meses después antes de la implementación de la mejora.

e) Módulo de Repositorio de Informes

El módulo en mención es una herramienta que se obtuvo en la última actualización del sistema académico, la cual permite a las dependencias acceder de forma eficiente, segura y confiable de la información para ser usada en los indicadores académicos de la Universidad y conocer el estado actual de los procesos.

A través de esta se obtiene la información correspondiente a inscritos, admitidos y matriculados, situación académica de los estudiantes con información histórica, estado de pago de los estudiantes, descuentos aplicados a los estudiantes, asignación académica docente, uso de recursos físicos entre otros.

En el repositorio se dispone de información en tiempo real, extraída directamente de la base de datos académica, por lo que las dependencias pueden acceder a los datos, obviando la solicitud a la Oficina de Gestión Tecnológica, como anteriormente se realizaba. Dichos reportes están en

constante actualización de acuerdo a las necesidades de información que van surgiendo.

+	Titulo del Reporte	Año - Periodo	Tipo
+	AUDITORIA MATRICULA ACADÉMICA	ADMISIONES - CLE	CALCULADO
+	AUDITORIA MATRICULA POR MATERIA	ADMISIONES - CLE	CALCULADO
+	CANTIDAD MATERIAS PERDIDAS POR ESTUDIANTE	ADMISIONES	CALCULADO
+	CIENCIAS HUMANAS ADMITIDOS ULTIMOS 5 AÑOS	CIENCIAS HUMANAS	ESTADISTICO
+	CLE ESTUDIANTES QUE PUDEN EXAMEN DE CLASIFICACION	CLE	CALCULADO
+	CLE ESTUDIANTES UA Y CLE	CLE ESTUDIANTES UA Y CLE	CALCULADO
+	CLE FINANCIADOS	CLE	CALCULADO
+	CLE REGISTRO ACADÉMICO	CLE	CALCULADO
+	CLE SITUACION ESTUDIANTES - USUARIO	CLE	CALCULADO
+	DEMANDA MATERIAS POR ESTUDIANTE	VICEDECANIA	CALCULADO

a | 38

A la fecha se han habilitado 182 reportes complementando de este modo el sistema de información Academusoft y ratificando nuestro compromiso con la entrega de información de valor.

f) Mejora en el Cargue de los Archivos de Pago

Se implementó el cargue de archivos bancarios, que antes se estaba llevando por el sistema Alania. Este proceso permite que el archivo bancario sea directamente cargado en *Academusoft* evitando el doble proceso de carga del archivo en dos sistemas diferentes y el daño de los datos debido a dicho proceso.

g) Botón de Consulta de Matriculados

Se implementó el módulo de consulta de matriculados en el área de reportes de con el fin de que el usuario mismo pueda generar sus reportes sin intervención de terceros, disminuyendo los procesos de consulta que llegan a informática.

La aplicación permite seleccionar los matriculados de acuerdo a la sede, periodo y programa escogido; dicho resultado también puede ser parametrizado de acuerdo a un grupo de áreas (Datos personales, Datos de ubicación, datos del programa, datos de matrícula académica, Colegio de procedencia e ICFES) para que se obtenga lo deseado; este resultado podrá ser exportado como archivo de Excel o como archivo PDF.

h) Aplicación del proceso de inscripciones de participantes a cursos libres

Mediante una aplicación integrada a *Academusoft*, se realizó el proceso de inscripciones de los cursos libres que se lleva en la sede 43, se tomaron las especificaciones particulares de estos cursos donde se deben presentar adicionalmente a los programas, también los horarios de estos, la presentación del habeas data, el ingreso y control de las edades a los cursos que ellos participan y el manejo sin pin de la inscripción.

2.4.3.3 Orfeo

El sistema de gestión documental Orfeo es la herramienta de apoyo a la gestión documental institucional, en él se manejan las tablas de retención documental, reportes de estadísticas, indicadores de gestión, a través de la herramienta se tiene la trazabilidad y responsable de respuesta del documento.

Página | 39

En este semestre se implementó la versión Argo de Orfeo, que permite optimizar la gestión electrónica de documentos con las normas de gestión documental y archivística, y proporciona información con base en la Gestión Documental para el apoyo a la toma de decisiones

2.4.3.4 Centro de Atención al usuario CAU

El CAU (Centro de Atención al Usuario) es la herramienta que utiliza y pone a disposición la Universidad a los usuarios que tengan un vínculo académico y/o administrativo vigente con la institución. Usuarios tales como: funcionarios (docentes, administradores, contratistas, etc.). La Mesa de Ayuda (HelpDesk) registra todos los casos de hardware, redes y software reportados por el usuario por medio de la herramienta CAU, la cual facilita la gestión de incidencias y nos ayuda a establecer un canal de comunicación entre los usuarios, técnicos y/o profesionales encargados de resolver dichas incidencias.

Por medio de esta herramienta se realizan las estadísticas para medir los indicadores de gestión:

- Cumplimiento en la atención de los requerimientos.
- Oportunidad de atención a los requerimientos.

En lo transcurrido del año 2024 se han resuelto 1957 casos de las 2151 solicitudes que se han recibido logrando dar soporte a la comunidad en un 90.98%. Además de la herramienta CAU, se encuentra a disposición de los usuarios otros puntos de atención de solicitudes como son el correo soporte@mail.uniatlantico.edu.co para el soporte de correos institucionales los cuales se han atendido 73 solicitudes, en lo que va corrido en el año.



La herramienta CAU es un software libre parametrizado para el proceso de la Oficina de Gestión Tecnológica de Informática, que ha sido considerada como estratégica, en particular por su rol crucial como *help desk* en la atención a usuarios. Este aplicativo es el punto central de recepción y procesamiento de los casos presentados por los usuarios relacionados con la prestación del servicio. Una vez recibido un caso, se asigna a un técnico especializado que se contacta con el usuario para resolver la incidencia. Tras la resolución del problema, se procede a cerrar el caso, garantizando así una atención eficiente y personalizada. Esta estrategia no solo optimiza la respuesta y solución de problemas tecnológicos, sino que también fortalece la satisfacción y confianza de los usuarios en nuestros servicios.

2.4.3.5 Mejoras e Implementación de otros Sistemas de Información

En el marco del plan de acción del proceso de direccionamiento estratégico la institución se encuentra en la implementación de los siguientes aplicativos informáticos:

a) UniGest:

Se desarrolló y desplegó una plataforma tecnológica que permite el seguimiento en la ejecución de contratos por las dependencias de Bienes y Suministros, y el proceso de contratación de prestadores de servicios y/o contratistas de Gestión del Talento Humano, el cual integra la información y usuarios que actúan en los procesos de contratación, a través de los roles establecidos en el proceso, las actividades, novedades y acciones realizadas en cada etapa del proceso, articulando así a los actores institucionales implicados.

Además, extiende el impacto de la gestión y de los procesos al mejoramiento de la usabilidad por parte de proveedores, contratistas y otras entidades o personas externas que hacen parte de los procesos de contratación de estas dependencias. Generando así un impacto favorable en los tiempos de respuesta,

la optimización de procesos administrativos de contratación, el seguimiento y control de procesos, y la imagen y favorabilidad institucional con sus comunidades internas y aliados externos. La información procesada y registrada, es además insumo para la toma de decisiones asertivas, análisis prospectivo e incremento de la cultura de la transparencia, calidad y autoevaluación basada en datos y evidencias.

b) Tienda Virtual UniGest

El avance en el desarrollo del software de la Tienda Virtual UniGest para el Departamento de Gestión de Compras y Contratación ha logrado importantes hitos. En esta primera etapa, se ha completado la toma de requerimientos, lo que ha permitido una clara definición de las funcionalidades y necesidades del sistema. Además, se ha trabajado en el diseño de la interfaz UX/UI, centrada en brindar una experiencia de usuario eficiente y adaptable a las diversas operaciones que se realizan en la plataforma. Este enfoque asegura que el sistema sea fácil de usar.

El principal objetivo del software es agilizar el proceso de compras en todos los departamentos de la Universidad del Atlántico, optimizando tiempos. La tienda virtual facilitará la gestión y seguimiento de pedidos, mejorando la transparencia y control en la adquisición de bienes y servicios. Con esta plataforma, se espera no solo centralizar y digitalizar el proceso de compras, sino también asegurar la integración fluida con los sistemas existentes de la universidad, promoviendo así una mayor eficiencia en los procesos internos y una toma de decisiones más informada.

c) Convenios UniGest

Hasta la fecha, se ha avanzado considerablemente en la toma de requerimientos del software de convenios UniGest, el cual estará a disposición del Departamento de Extensión y Proyección Social. Este proceso ha permitido identificar las necesidades clave del departamento, asegurando que el software esté alineado con sus objetivos operativos y estratégicos. Se ha puesto especial énfasis en diseñar una herramienta que permita gestionar de manera integral los convenios, facilitando la organización, seguimiento y control de la información relacionada con las propuestas enviadas, su documentación asociada y el estado de cada convenio.

El software Convenios UniGest está diseñado para optimizar el proceso de gestión de convenios, proporcionando una solución digital que centraliza toda la información relevante en un solo lugar. Con esta herramienta, el Departamento de Extensión y Proyección Social podrá mejorar la eficiencia administrativa, reduciendo el tiempo invertido en la búsqueda y actualización de datos. Además, permitirá una mayor

trazabilidad de cada convenio, desde la propuesta inicial hasta su aprobación, asegurando una mayor transparencia y control en cada etapa del proceso. Esto contribuirá significativamente a la mejora de la gestión institucional

a) Software para el apoyo a Investigación:

Para el apoyo en la gestión administrativa de los procesos de investigación, se encuentra en implementación aplicativo informático, que fortalece el sistema de CTEi de la Universidad del Atlántico tramitando la optimización de los procesos de planificación y gestión eficaz de investigaciones, extensión y proyección social de la Universidad del Atlántico. El sistema recopila información sobre las actividades de investigación de la Universidad y la gestión de proyectos de extensión a través de acceso de roles establecidos para realizar actividades correspondientes, que permitirá la articulación, gestión y consulta de todos los actores implicados institucionalmente (docentes de planta, administrativos y contratistas, estudiantes). De acuerdo con el rol asignado, el sistema permite el registro de información de proyectos y convocatorias, consultar documentos y moviidades, solicitar y tramitar procesos, gestionar y soportar trámites en procesos de investigación y extensión.

d) UA Identity:

Es una aplicación disponible en Android e iOS, diseñada para funcionar como identificación digital y como puerta de acceso a diversos servicios en línea. Ahora, los estudiantes, docentes y egresados pueden acceder fácilmente a sus credenciales directamente desde sus dispositivos móviles, abrazando la modernidad en cada etapa de su vida universitaria.

Con la Identificación Digital, la comunidad uniatlanticense estará a la vanguardia de la tecnología, olvidándose de las preocupaciones con los carnets físicos y da la bienvenida a la comodidad del acceso digital.

Esta app es la puerta de entrada a un nuevo ecosistema, en donde se generan soluciones a la comunidad universitaria. Desde un sistema de identificación por intermedio de un carnet digital, hasta información académico-investigativa, proyectando un carrito de compras, sistema de propiedad vehicular, control de reuniones y un conjunto de soluciones que den bienestar y empoderamiento a quien la tenga y utilice

INICIAMOS
**la prueba piloto del
carnet digital**

A través de la app **UA Identity** podrás acceder a tu carnet digital y a servicios en línea

Descarga la app ahora y únete a la revolución digital

UA Identity está disponible para Android y IOS

#TransformaciónDigitalUA

Nota: Si descargaste la versión Beta, te invitamos a actualizar la app.

INFORMA: Oficina de Gestión Tecnológica e Información

2.4.3.6 Actualizaciones al sitio Web Institucional

Durante el 2024 se han realizado diferentes cambios y/o actualizaciones a la página web de la Universidad del Atlántico, tanto técnicos como creación y actualización de micrositios.

d) Actualizaciones Técnicas

- Se realizó la actualización de la licencia el Plugin Elementor Pro, con el fin de generar nuevas funcionalidades al momento de la creación de cada uno de los micrositios solicitados por la comunidad universitaria.
- Se mantiene actualizado el CMS (*Content Management System*) para permitir la evolución y adición de nuevas tecnologías, a la par con nuevas tendencias que mejoren la experiencia del usuario, agregando características que: agilizan la carga, permiten un mejor proceso de “indexación”, compatibilizan con dispositivos móviles, entre otros.
- El mayor sustento a los CMS son los parches de seguridad, actualizaciones que entregan mejoras en aspectos sensibles del código fuente, el que día a día va mutando para ser impenetrable.
- Actualización de los plugins instalados en el CMS con el fin de corregir las vulnerabilidades de seguridad y mejorar la seguridad general del sitio web.

e) Desarrollos y Programación

- Se instaló un plugin para cumplir con los diferentes criterios de accesibilidad web para hacer de esta una página inclusiva para las diferentes poblaciones:
- Personalización de la apariencia: permite a los usuarios cambiar el tamaño de la letra, el color del fondo y el contraste del texto para hacer que sea más fácil de leer.
- Optimización para los dispositivos móviles: Se adapta automáticamente a los tamaños de pantalla de los diferentes dispositivos para ofrecer una experiencia óptima de lectura.
- Accesibilidad para discapacitados visuales: Incluye opciones de lectura de pantalla para ayudar a los usuarios con discapacidad visual para acceder al contenido.
- Se realizó un desarrollo con *jquery* y CSS con el fin de mejorar la accesibilidad a las personas discapacitadas, el sitio web cuenta con gif de lenguaje de señas colombianas en cada uno de los ítems del menú de la página web institucional.
- Creación de sección de enlaces de interés en la página inicial del sitio web institucional con el fin de mejorar la usabilidad y crear accesos directos de la información a toda la comunidad universitaria (Estudiantes, Egresados, Docentes y Administrativos).

Página | 44

f) Transparencia y Acceso a la Información Pública

Creación de menú superior: En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020, a su vez teniendo en cuenta el Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (Furag), a través de la cual se capturan, monitorean y evalúan los avances sectoriales e institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo de la vigencia anterior al reporte, se puso a disposición de la ciudadanía un menú superior con las secciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Normatividad con el fin de facilitar el acceso a la misma para efectuar estadísticas y reportes sobre la información de los órganos de la administración y cumplimiento de esta ley.

g) Micrositios Creados

- Programa de inclusión (Diverser)
- Dirección de Comunicaciones
- Grupos de investigación de la Universidad del Atlántico.
- Educación Virtual.
- Notificaciones electrónicas de la Oficina de Control Disciplinario.
- Diplomados ofrecidos por el Departamento de Extensión y Proyección Social.
- Centro de Investigaciones Jurídicas, Políticas y Sociales
- Programa: La Universidad del Atlántico y su Compromiso con la Paz
- Actas del Consejo de Facultad de la Facultad de Ciencias Jurídicas 2024
- Elección del Representante de los Exrectores ante el Consejo de la Universidad del Atlántico, período 2025 – 2027
- Elección de representantes de los Egresados ante el Consejo Superior y

- Consejos de Facultad de la Universidad del Atlántico, período 2024 – 2026
- Elección de representantes de los Profesores ante el Consejo Superior y demás Órganos Colegiados de la Universidad del Atlántico, período 2024–2026
 - Elección de representantes de los Estudiantes ante el Consejo Superior y demás Órganos Colegiados de la Universidad del Atlántico, período 2024–2026
 - V Congreso Internacional de Neuropedagogía, Lenguajes Artísticos e Inclusión CINP – 2024
 - Plan Anual de Adquisiciones
 - Red de Investigación del Medio Ambiente – UA
 - Rendición de Cuentas 2023
 - Plan de Participación ciudadana
 - First Iron Oxide Workshop and VI Colombian Mössbauer Spectrometry School
 - Calendario Académico
 - Ingeniería en Agronegocios
 - Concurso de méritos para elección de Contralor(a) periodo 2022-2025
 - Maestría en Contabilidad
 - Micrositio Representación Estudiantil
 - Notificaciones electrónicas

h) Micrositios Actualizados

- Departamento de Admisiones y Registro
- Departamento de Compras y Contratación
- Oficina de Gestión Tecnológica y Comunicación
- Dirección de Comunicaciones
- Vicerrectoría de Bienestar
- Oficina de Relaciones Internacionales
- Vicerrectoría de Docencia
- Vicerrectoría Administrativa y Financiera
- Vicerrectoría de Investigaciones, Extensión y Proyección Social
- Oficina de Control Interno
- Oficina Jurídica
- Oficina de Control Disciplinario
- Secretaría General
- Rectoría
- Oficina de Planeación
- Departamento de Infraestructura Física y Servicios Generales
- Facultad de Arquitectura
- Facultad de Bellas artes
- Facultad de Ciencias de la Educación
- Facultad de Ciencias Económicas
- Facultad de Nutrición y Dietética

- Facultad de Química y Farmacia
- Facultad de Ingeniería
- Departamento de Postgrados
- Información General de la Universidad
- Departamento de Extensión y Proyección Social
- Programa de Física
- Biblioteca
- Programa de Filosofía
- Departamento de Educación Virtual, Medios Educativos y Audiovisuales.
- Micrositio del Sistema de Gestión Ambiental

i) Asesorías para la Creación y Actualización de Micrositios

La Oficina de Gestión Tecnológica ha desarrollado asesorías para la creación y actualización de micrositios web. Esta iniciativa tiene como objetivo, proporcionar a las distintas dependencias y proyectos de la Universidad, las herramientas y conocimientos necesarios para mantener una presencia en línea efectiva y actualizada. La creación y actualización de micrositios web ofrecen múltiples ventajas, incluyendo la mejora de la visibilidad y accesibilidad de la información institucional, la promoción de actividades y eventos, y el fortalecimiento de la comunicación con la comunidad universitaria y el público en general.

Además, estos micrositios permiten una gestión más autónoma y eficiente de los contenidos por parte de cada unidad, adaptándose a sus necesidades específicas y facilitando la difusión de sus logros y recursos. Entre otros, se realizó acompañamiento a los micrositios de:

- Parque Tecnológico del Caribe
- Laboratorio de Historia
- Observatorio Ambiental
- Observatorio de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

de protección de datos y prácticas digitales seguras.

2.4.4 Herramientas tecnológicas

2.4.4.1 Correo Institucional

Durante el periodo 2024-1, la Oficina de Gestión Tecnología ha realizado una optimización significativa de la plataforma de correo institucional de la Universidad del Atlántico, que opera bajo el esquema de computación en la nube (*Cloud Computing SaaS*) de Google.

Manteniendo el mismo nivel de gastos que el año anterior, se han gestionado mejoras sustanciales en el servicio. Estas mejoras incluyen una mayor capacidad de almacenamiento, una mejor

integración con otras herramientas de *Google Workspace*, y una mayor eficiencia en la gestión de correos electrónicos y datos. Este avance ha permitido ofrecer un servicio de correo más confiable y robusto, mejorando la experiencia de todos los usuarios de la Universidad sin incurrir en costos adicionales.

En el periodo en mención se han atendido 1100 solicitudes entre las cuales hay creación, modificación y suspensión de cuentas de correo.

Página | 47

La Oficina de Gestión Tecnológica implementó una estrategia integral para estandarizar las cuentas de correo institucional de los grupos de investigación. Esta iniciativa permitió la creación de 96 nuevas cuentas de correo, alineadas con las políticas y estándares institucionales. La estandarización facilita una mejor organización, administración y seguridad de las comunicaciones electrónicas dentro de los grupos de investigación. Este esfuerzo no solo optimiza la gestión de las cuentas de correo, sino que también mejora la colaboración y la eficiencia operativa de los equipos de investigación, contribuyendo al avance de nuestras capacidades académicas y científicas.

Las herramientas tecnológicas cumplen un papel crítico para el desarrollo de los procesos misionales de la Universidad. El servicio de correo institucional se sigue ofreciendo a través de la suite de Google, que brinda acceso a los servicios complementarios de Meet, Drive, Calendar, Classroom, Jamboard, Hangouts, entre otros.

En el presente año se realizó el licenciamiento Google for Education Teaching and Learning Upgrade, que proporciona acceso a una serie de funcionalidades complementarias que enriquecen el quehacer universitario.

2.4.4.2 Informes de Originalidad de Google

En un esfuerzo continuo por promover la integridad académica y fomentar la originalidad en el trabajo estudiantil, la Universidad del Atlántico anunció la implementación de la herramienta "Informes de Originalidad" de Google. Esta iniciativa, resultado de las gestiones adelantadas por la Oficina de Gestión Tecnológica e Información, fortalecerá el proceso de evaluación de los profesores y garantizará la autenticidad en los trabajos presentados por los estudiantes.

"Informes de Originalidad" es una herramienta que permite a los profesores evaluar de manera rápida y eficiente la autenticidad de los documentos presentados por los estudiantes. Mediante la comparación del trabajo de los estudiantes con una vasta base de datos que abarca cientos de miles de millones de páginas web y más de 40 millones de libros, esta funcionalidad proporciona resultados precisos en un solo clic.

Entre las características destacadas de esta aplicación se encuentran:

- **Detección de similitudes:** La herramienta realiza una búsqueda exhaustiva para detectar posibles coincidencias o plagios en el trabajo de los estudiantes. Esto asegura que los profesores puedan identificar rápidamente cualquier contenido que no sea original.
- **Vínculos a fuentes externas:** En caso de detectar similitudes, la herramienta proporciona enlaces directos a las fuentes externas correspondientes. Esto permite a los profesores revisar las fuentes originales y analizar la relevancia de las similitudes encontradas.

- Respuestas generadas de manera eficiente: "Informes de Originalidad" agiliza el proceso de revisión al generar respuestas automáticas y precisas sobre el nivel de autenticidad del trabajo estudiantil. Esto evita la necesidad de realizar búsquedas manuales en la web para verificar posibles plagios.

La Universidad del Atlántico se enorgullece de brindar a su comunidad herramientas innovadoras que promuevan la excelencia en la educación, y ratifica su compromiso con el despliegue de la Línea Estratégica "Formación Integral" de nuestro Plan de Desarrollo Institucional, contribuyendo al fomento del uso y apropiación de las TIC integradas a los procesos misionales, para fortalecer las competencias digitales de la comunidad universitaria, la oferta académica de excelencia, la innovación pedagógica y la interacción con diferentes actores del orden global, nacional y local

2.4.4.3 Licenciamiento

Se encuentra en implementación una estrategia comunicacional para mantener a los usuarios informados sobre las actualizaciones y renovaciones de licencias, de igual forma cuando se trata de alguna herramienta que tiene alto impacto sobre la dinámica institucional, se recurre a medios masivos como el sitio web institucional, *Facebook*, *WhatsApp* e *Instagram*. Cuando se realiza una actualización de software y licencias, se notifica a los usuarios interesados a través de su correo institucional o mediante la aplicación de mensajería instantánea WhatsApp. Esta comunicación incluye detalles sobre la adquisición de las licencias y la instalación correspondiente en las salas designadas para utilizar dicho software. Esta práctica garantiza que los usuarios de cada uno de nuestros procesos misionales estén al tanto de los cambios y puedan aprovechar plenamente las nuevas funciones y mejoras proporcionadas por las actualizaciones de software

#Transformación DigitalUA

Iniciamos nuestra ruta hacia la Transformación Digital en la Universidad del Atlántico

Para mantenernos conectados contigo, es fundamental que actualices tus datos personales en el aplicativo **CampusIT**

¡Únete al cambio y sé parte activa de la innovación tecnológica en nuestra institución!

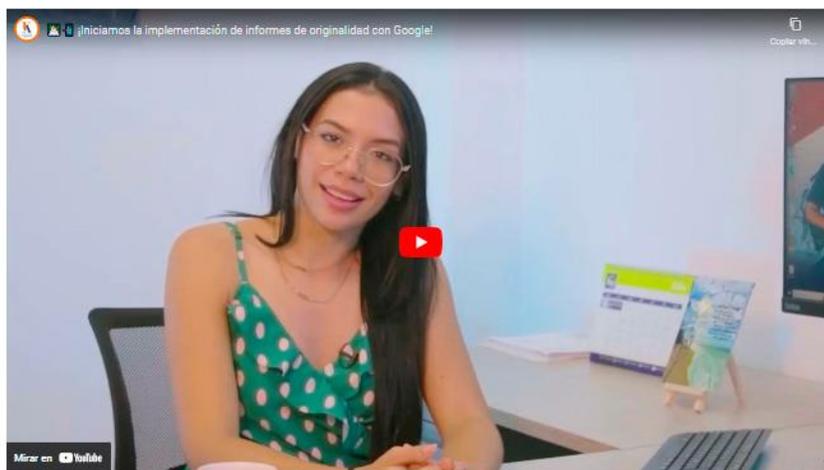
Si tu correo institucional registrado en CampusIT no es correcto, puedes solicitar la actualización a: soporte@mail.uniatlantico.edu.co

INFORMA: Oficina de Gestión Tecnológica e Información

UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

Uniatlántico implementa herramienta para la autenticidad académica

Ago 25, 2023 651 views



La herramienta Informes de Originalidad, de Google, estará disponible para docentes, estudiantes e investigadores de la institución.

Se han implementado controles para garantizar la actualización oportuna del licenciamiento de los programas que conforman nuestro ecosistema de soluciones informáticas.

A continuación, se relaciona el listado de licencias académicas las cuales son utilizadas por nuestra comunidad docente, estudiantil y usuarios administrativos. A continuación, los tipos de licencias y su descripción, estado

SOFTWARE	ESTADO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Filmora Video Editor for Mac	Licencia Perpetua	1	Un software de edición de video fácil de usar para usuarios de Mac, que ofrece herramientas de edición y efectos visuales.
Edr Umbrella (Antivirus)	Licenciado	500	Un software de seguridad que ofrece protección contra malware, ransomware y otras amenazas digitales.
Maple	Licenciado	500 Lic + 1000 Lic Uso Campus	Un software de cálculo simbólico y matemático, utilizado para resolver problemas matemáticos complejos y realizar simulaciones.
SolidWorks Education	Licenciado	500 Concurrentes	Una versión educativa del software de diseño asistido por computadora (CAD) SolidWorks, utilizado en ingeniería y diseño industrial.
Spartan Student	Licenciado	10	Un software de química computacional que permite a los estudiantes modelar y visualizar estructuras moleculares y simular reacciones químicas.
Statgraphics	Licenciado	Licencias Ilimitadas	Un programa de análisis estadístico que ofrece herramientas para realizar análisis de datos y crear gráficos estadísticos.

MATLAB	Licenciado	1000	Un entorno de programación y cálculo numérico utilizado ampliamente en ingeniería, ciencias y economía para análisis de datos, simulaciones y desarrollo de algoritmos.
Nvivo	Licenciado	150	Un software de análisis cualitativo que facilita la organización, análisis y visualización de datos no estructurados, como entrevistas y encuestas.
Gaussian Site	Licenciado	1	Un software de química computacional utilizado para la modelación de moléculas y simulaciones de dinámica molecular.
FlexSim Standard	Licenciado	180	Un software de simulación de eventos discretos utilizado para modelar, analizar y optimizar procesos en diversas industrias.
Turnitin Itenticate	Licenciado	150	Un software de detección de plagio utilizado para verificar la originalidad de documentos y trabajos académicos.
Oracle Database 11 G Standard	Licenciado	1	Una versión de la base de datos Oracle 11g que ofrece características esenciales para la gestión de datos en entornos empresariales.
Oracle Database 11 G Enterprise	Licenciado	1	Una versión avanzada de la base de datos Oracle 11g con características adicionales para la gestión y seguridad de datos en grandes organizaciones.
Microsoft Office Professional	Licenciado	Por Volumen	Suites de productividad de Microsoft incluye aplicaciones como Word, Excel, PowerPoint y Outlook, con Office 365 ofreciendo servicios adicionales en la nube.
IBM Spss Statistics	Licenciado	13	Un software de análisis estadístico utilizado en investigación social, marketing y otras áreas para realizar análisis de datos complejos.
MAXQDA Anaytytic Pro	Licenciado	17	Software líder mundial en el análisis de contenido cualitativos e investigación de métodos mixtos.
Acrobat Pro	Licenciado	35	Adobe Acrobat Pro es un software avanzado de creación, edición, conversión y gestión de archivos PDF desarrollado por Adobe Inc.
Suite Adobe (Adobe Creative Cloud)	Licenciado	70	Una colección de aplicaciones creativas de Adobe, accesibles a través de la nube, incluyendo Photoshop, Illustrator, Premiere Pro y más.
Captivate for teamsALLSubscription	Licenciado	3	Es un software de creación de contenido eLearning que permite a las empresas desarrollar cursos interactivos, simulaciones y demostraciones de productos. Es utilizado para la capacitación y formación en línea.
Creative Cloud for teams All AppsALLSubscription	Licenciado	5	Es una suscripción que proporciona acceso a todas las aplicaciones de Adobe Creative Cloud, junto con servicios y almacenamiento en la nube.
Adobe Stock for teams (Other)ALLSubscription	Licenciado	1	Es una suscripción a Adobe Stock, un servicio que ofrece acceso a una amplia biblioteca de fotos, ilustraciones, vídeos y otros recursos gráficos de alta calidad.

Adobe Stock for teams (Small)ALLSubscription	Licenciado	1	Es una suscripción a Adobe Stock, un servicio que proporciona acceso a una extensa biblioteca de recursos gráficos de alta calidad, Incluye fotos, ilustraciones, vídeos, plantillas y otros activos creativos.
Microsoft Ovs SE - Open Value Subscription:	Licenciado	1	Una suscripción a software de Microsoft para organizaciones educativas, que incluye una variedad de aplicaciones y servicios.
Win Server DC Core ALng LSA OLV 16L E 1Y Acad AP	Licenciado	1	Una licencia académica para Windows Server Data Center, que ofrece características avanzadas para la gestión de centros de datos.
Win Server Standard Core ALng LSA OLV 16L E 1Y Acad AP	Licenciado	3	Una licencia académica para Windows Server Standard, adecuada para pequeñas y medianas empresas.
System Center Standard Core ALng LSA OLV 16L E 1Y Acad AP	Licenciado	1	Una licencia académica para Microsoft System Center, utilizado para la gestión de centros de datos y operaciones de TI.
SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Acdmc AP CoreLic	Licenciado	2	Una licencia académica para Microsoft SQL Server Standard, una base de datos relacional para la gestión y análisis de datos.
SharePoint Server ALng LSA OLV E 1Y Academic AP	Licenciado	1	Una licencia académica para Microsoft SharePoint Server, una plataforma para la colaboración y gestión de documentos.
VisioPro ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	Licenciado	580	Una licencia académica para Microsoft Visio Professional, una herramienta para la creación de diagramas y visualizaciones.
PrjctPro ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent w1PrjctSvrCAL	Licenciado	580	Una licencia académica para Microsoft Project Professional, utilizado para la gestión de proyectos, con una licencia adicional para Project Server.
Win Device Edu ALng Upgrade SA OLV E 1Y Acad Ent	Licenciado	580	Una licencia académica para la actualización de dispositivos a una edición educativa de Windows.
M365 Apps Enterprise Open Faculty ALng Sub OLV E 1M Each Acad Enterprise	Licenciado	580	Una suscripción académica para Microsoft 365 Apps for Enterprise, que incluye aplicaciones de productividad como Word, Excel, y PowerPoint.
Power BI Pro Open Fac ALng Sub OLV E 1M Academic AP	Licenciado	10	Una suscripción académica para Microsoft Power BI Pro, una herramienta de análisis y visualización de datos.
Stata	Licenciado (Licencia Perpetua)	41	Un software de análisis estadístico y econométrico que proporciona herramientas para la gestión de datos, análisis estadístico, y creación de gráficos.
Finale	Licenciado (Licencia Perpetua)	10 Concurrentes	Un software de notación musical utilizado para la creación, edición y publicación de partituras musicales.
WinEdt	Licenciado (Licencia Perpetua)	50	Un editor de texto avanzado para Windows, optimizado para la edición de documentos LaTeX.

Yenka Mathematics	Licenciado (Licencia Perpetua)	1	Un software educativo que proporciona herramientas interactivas para la enseñanza y aprendizaje de matemáticas.
Studio One 3 PRO	Licenciado (Licencia Perpetua)	11	Un software de grabación y producción musical que ofrece herramientas avanzadas para la creación, edición y mezcla de audio.
Cabri II Plus	Licenciado (Licencia Perpetua)	2	Un software de geometría dinámica utilizado en la enseñanza y aprendizaje de la geometría.
Earmaster 6: Lab Pack	Licenciado (Licencia Perpetua)	10	Un software educativo diseñado para entrenar habilidades auditivas y teoría musical.
Windows 10 Pro	Licenciado (Licencia Perpetua)	Por Volumen	Un sistema operativo de Microsoft diseñado para usuarios profesionales y empresas, ofreciendo características avanzadas de seguridad y gestión.
Mythware lenguaje Lab,	Licenciado (Licencia Perpetua)	2 (20 usuarios)	Un software educativo que proporciona herramientas para la enseñanza y aprendizaje de idiomas en un entorno de laboratorio.
EViews	Licenciado (Licencia Perpetua)	40	Herramientas estadísticas, de series de tiempo, de pronóstico y de modelado a través de una interfaz orientada a objetos innovadora y fácil de usar.
Adobe Acrobat Reader	Free	Free	Programa para ver, imprimir y comentar archivos PDF.
Who Anthro	Free	Free	Software para evaluar el estado nutricional y el crecimiento de los niños según los estándares de la OMS.
7Zip	Free	Free	Gestor de archivos para comprimir y descomprimir archivos en varios formatos.
Revit	Free	Free	Software BIM de Autodesk para diseño arquitectónico, ingeniería y construcción.
R Project	Free	Free	Lenguaje de programación y entorno de software libre para análisis estadístico y gráficos
RStudio Desktop	Free	Free	Entorno de desarrollo integrado (IDE) para R Project
ZoomText	Free	Free	Software de ampliación y lectura de pantalla para personas con baja visión.
JAWS	Free	Free	Software lector de pantalla para personas ciegas o con baja visión.
Python	Free	Free	Lenguaje de programación de alto nivel, interpretado y de propósito general.
Balabolka	Free	Free	Programa de texto a voz que convierte texto escrito en voz hablada.
CarMetal Software	Free	Free	Software de geometría dinámica para la enseñanza y el aprendizaje de las matemáticas.
Dev-C++ 5 beta 9 release	Free	Free	Entorno de desarrollo integrado (IDE) para la programación en C y C++.
Epanet	Free	Free	Software para modelar la hidráulica y la calidad del agua en sistemas de distribución de agua a presión.
Epi Info	Free	Free	Herramienta de análisis estadístico, epidemiológico y de visualización de datos creada por los CDC.

Epidat	Free	Free	Software para análisis epidemiológico de datos, desarrollado por organismos de salud pública de Galicia y la OPS.
EpiData Software	Free	Free	Herramienta para la entrada y análisis de datos epidemiológicos y de investigación de salud pública.
eXeLearning	Free	Free	Editor de contenido educativo que permite la creación de materiales didácticos interactivos.
FreeMat	Free	Free	Entorno de programación y herramienta de cálculo numérico similar a MATLAB.
GeoGebra	Free	Free	Software de matemáticas dinámicas que combina geometría, álgebra y cálculo.
Geometrix	Free	Free	Herramienta para la enseñanza de la geometría.
Hot Potatoes	Free	Free	Software para crear ejercicios interactivos de tipo test, emparejamiento, crucigramas, etc.
CmapTools	Free	Free	Herramienta para crear mapas conceptuales y compartirlos en la web.
MiKTeX	Free	Free	Distribución de TeX/LaTeX para la creación de documentos científicos y técnicos.
GNU Octave	Free	Free	Lenguaje de programación para cálculos numéricos, compatible con MATLAB.
Oracle VM VirtualBox	Free	Free	Software de virtualización para ejecutar múltiples sistemas operativos en un mismo equipo.
PSeINT	Free	Free	Entorno para aprender a programar mediante pseudocódigo.
PSPP	Free	Free	Programa de análisis estadístico de datos, alternativa libre a SPSS.
Scilab	Free	Free	Software de cálculo numérico y análisis de datos similar a MATLAB.
Skype	Free	Free	Software de comunicación para llamadas de voz, videollamadas y mensajería instantánea.
TeXnicCenter	Free	Free	Entorno de desarrollo para la creación de documentos en LaTeX.
OBS Studio	Free	Free	Software para grabación y transmisión de video en vivo.
QGIS	Free	Free	Sistema de información geográfica (SIG) de código abierto para analizar y visualizar datos espaciales.
Google Earth Pro	Free	Free	Ofrece el conjunto más completo de datos geoespaciales disponibles de manera pública e incluye imágenes de alta resolución, escapadas en 3D por ciudades
PDF24 Toolbox	Free	Free	Conjunto de herramientas para manipular archivos PDF.
Google Chrome	Free	Free	Navegador web rápido y seguro desarrollado por Google.
Power BI Desktop	Free	Free	Facilita la detección de datos. Puede importar datos desde una gran variedad de orígenes.
Firefox	Free	Free	Navegador web de código abierto desarrollado por Mozilla.
Mendeley Reference Manager	Free	Free	Gestor de referencias y red social académica para organizar y compartir investigaciones.

NetBeans	Free	Free	Entorno de desarrollo integrado (IDE) para la programación en varios lenguajes como Java, PHP y C++.
VLC media player	Free	Free	Reproductor multimedia de código abierto que soporta una amplia variedad de formatos de audio y video.
Visual Studio Code	Free	Free	Editor de código fuente desarrollado por Microsoft, compatible con múltiples lenguajes de programación.
Microsoft Edge	Free	Free	Navegador web desarrollado por Microsoft, basado en el proyecto Chromium.
Mysql Workbench	Free	Free	Herramienta de diseño y administración de bases de datos MySQL.
Microsoft SQL Server	Free	Free	Sistema de gestión de bases de datos relacionales desarrollado por Microsoft, con una versión gratuita llamada SQL Server Express.
Anaconda	Free	Free	Distribución de Python y R para análisis de datos y aprendizaje automático.
Julia	Free	Free	Lenguaje de programación de alto rendimiento para cálculo numérico y científico.
SQLite	Free	Free	SQLite es un sistema de gestión de bases de datos relacional compatible con ACID.
PyCharm Community Edition	Free	Free	Se utiliza habitualmente para el desarrollo de aplicaciones en Python
OCS Inventory Professionnel	Free	Free	OCS Inventory Professionnel es una aplicación que permite a los administradores de TI gestionar el inventario de sus activos de TI.
Dia	Free	Free	Dia es una aplicación informática de propósito general para la creación de diagramas
Siigo Windows	Free Estudiantil	Free	Software de contabilidad y administración para pequeñas y medianas empresas en Colombia y otros países de América Latina.
AutoDesk Education(Autocad, Revit, Maya ..)	Free Estudiantil	Free	Software para diseño asistido por computadora (CAD) y modelado de información de construcción (BIM), con versiones gratuitas para estudiantes y educadores.
Arena Simulation Software	Free Estudiantil	Free	Software de simulación de eventos discretos utilizado para modelar procesos complejos.

2.4.4.4 Migración a iThenticate de Turnitin

Como una iniciativa de apoyo al proceso misional de investigación, se migró a *Turnitin iThenticate*, un verificador de similitud profesional y especializado documentos especializados como investigaciones y contenido editorial. *iThenticate* es una herramienta avanzada diseñada para salvaguardar la originalidad en la producción

científica que emerge como una solución integral para asegurar la autenticidad y preservar la integridad académica.



A través de la Oficina de Gestión Tecnológica e Información se implementaron avances a nivel de soporte técnico computacional y de software, fortaleciendo los canales para brindar una atención oportuna a las necesidades de la comunidad universitaria. Se implementó un esquema de atención integrado para diferentes tipos de necesidades de los usuarios, mediante la recepción de requerimientos a través de medios estandarizados tales como:

- Aplicativo CAU – Centro de Atención al Usuario.
- Correo electrónico: soporte@mail.uniatlantico.edu.co
- Correo electrónico: soportesalas@mail.uniatlantico.edu.co
- Correo electrónico: mesadeayuda@mail.uniatlantico.edu.co
- Correo electrónico: ciberseguridad@mail.uniatlantico.edu.co

2.4.4.5 Optimización del Licenciamiento de la Suite de Adobe

Se llevó a cabo una optimización integral en el licenciamiento de la suite de Adobe, mediante una redistribución estratégica de las licencias entre *Adobe Creative Cloud* y *Acrobat Pro*. Esta iniciativa permitió no solo reducir costos significativamente, sino también maximizar el aprovechamiento de las diversas herramientas y programas que la suite ofrece. Al analizar las necesidades específicas de los usuarios y ajustar el número de licencias disponibles para cada producto, se logró una distribución más eficiente y efectiva de los recursos. Esta optimización ha resultado en un uso más racional y productivo de las licencias, garantizando que cada usuario cuente con las herramientas necesarias para su trabajo, mientras se optimizan los gastos.



2.4.4.6 Optimización del Almacenamiento OneDrive

Se llevó a cabo la optimización del espacio en OneDrive, esta herramienta de la suite de Microsoft permite a dependencias administrativas y académicas, asegurar la perpetuidad de información crucial. Esta asignación estratégica garantiza que los datos esenciales se almacenen de manera segura y accesible, facilitando la continuidad operativa y la preservación de documentos importantes. Con esta medida, se asegura que cada dependencia disponga del espacio necesario para gestionar y proteger su información, promoviendo así una gestión eficiente y una mayor resiliencia ante posibles pérdidas de datos.



2.4.4.7 Migración a Koha en la Nube

Se llevó a cabo la migración del aplicativo Koha, de gestión de biblioteca a la nube. Esta iniciativa estratégica busca aprovechar las ventajas que ofrece la tecnología de computación en la nube para optimizar la gestión de los recursos bibliotecarios. Al trasladar el aplicativo a la nube, se espera mejorar la accesibilidad y disponibilidad del sistema, permitiendo a los usuarios acceder a los servicios de la biblioteca desde cualquier lugar y en cualquier momento. Además, la migración a la

nube facilita la escalabilidad del sistema, garantizando su capacidad para adaptarse al crecimiento de la institución y las necesidades cambiantes de los usuarios. Otros beneficios incluyen la reducción de costos operativos, la simplificación de la gestión de infraestructura y la mejora de la seguridad y la protección de los datos bibliotecarios.

Koha es un sistema integrado de Gestión de Bibliotecas basado en plataforma web con licencia GPL que busca mediante sus diferentes módulos hacer más práctica y ágil la administración de una unidad de información (biblioteca, centro de documentación, etc.). De igual forma se puede modificar gráficamente el OPAC o catálogo, permitiendo realizar la difusión de información, servicios y actividades (bases de datos, repositorios, recorrido 3D, etc.) que pueda tener la entidad.

Página | 57

Este aplicativo incluye búsqueda simple y avanzada mediante OPAC, un módulo de adquisiciones, circulación y préstamo, gestión de publicaciones seriadas, y permite la elaboración de estadísticas e informes sobre su uso.

2.4.4.8 Plataforma de Libros, Laboratorios y Simuladores Virtuales

La Oficina de Gestión Tecnológica ha venido brindando apoyo a la Biblioteca y algunas facultades en la adquisición de una plataforma de libros, laboratorios y simuladores virtuales. Esta iniciativa tiene como objetivo principal enriquecer los recursos educativos y de investigación disponibles para nuestra comunidad académica. La plataforma proporciona acceso a una amplia variedad de libros digitales y simuladores virtuales, lo que permite a estudiantes y docentes acceder a contenido relevante y actualizado desde cualquier lugar y en cualquier momento. Además, esta plataforma fomenta la interactividad y el aprendizaje práctico a través de los simuladores virtuales, ofreciendo a los usuarios la oportunidad de aplicar conceptos teóricos en entornos simulados. Estamos convencidos de que esta adquisición fortalecerá el proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitará la investigación y promoverá la innovación en nuestra institución

2.4.4.9 Gestión del Dominio

Durante el año 2024 se desplegó un proceso de mantenimiento al dominio de confianza de la Universidad del Atlántico, tareas específicas, identificar usuarios del dominio que durante un periodo mayor a 90 días no se habían registrado o iniciado sesión, se creó unidad en donde se deshabilitan estas cuentas. El número de usuarios desactivados en este mantenimiento fue de 533.

Se realizó mantenimiento de nombre de equipos de salas de informática procediendo a eliminar, a los que no se conectaran o el nombre no cumpliera con los requisitos de reconocimiento de la ubicación actual, se eliminaron 1057 nombres de equipos obsoletos o cuyas etiquetas cambiaron y no habían sido actualizados.

2.4.4.10 Prueba de Concepto de Servicios Cloud AWS

Se desarrollaron pruebas de concepto en la plataforma de servicios *Cloud Amazon Web Service AWS*, dentro del marco de la estrategia para ampliar los recursos tecnológicos disponibles para afianzar las herramientas de TI disponibles para el personal académico y administrativo. La más significativa fue la migración completa del servidor de *Peoplesoft*. Es importante acotar que esta implementación

se logró gracias a recursos internacionales obtenidos de Amazon en Estados Unidos, por un valor de 8,832.45 dólares.

2.4.4.11 Chatbot basado en Inteligencia Artificial

Se puso en marcha un nuevo servicio en su sitio web: el agente conversacional Chatbot, con inteligencia artificial, diseñado para responder preguntas generales sobre la institución. Esta herramienta de vanguardia, desarrollada en colaboración con las empresas Amazon y Tigo, utiliza tecnología de lenguaje natural, lo que permitirá a los usuarios interactuar de manera fluida y eficiente.

Para esta prueba inicial de concepto, la inteligencia artificial ha sido entrenada con información sobre reglamentación general, procesos de admisiones, servicios de la biblioteca y detalles de la Cátedra Julio Enrique Blanco.

Se espera que esta etapa de prueba permita perfeccionar gradualmente la base de aprendizaje del agente y definir flujos de toma de decisiones para la atención al público en general, mejorando la

2.4.4.12 Implementación de Absolute, herramienta de inteligencia de negocios para administración de portátiles y PC

Como parte de los acuerdos comerciales con casas fabricantes como Hewlett-Packard, los equipos que sean adquiridos a partir del segundo semestre traerán incorporadas licencias del aplicativo Absolute.

Absolute ofrece varias soluciones para garantizar la protección y la integridad de los computadores a través de Resilience, Control y Visibility. Resilience permite que un administrador especifique que ciertas aplicaciones siempre se deban instalar en el computador.

Absolute toma medidas para reparar la aplicación si no se encuentra en ejecución correctamente o para reinstalar de manera automática la aplicación si se quitó del terminal. Además de proporcionar información sobre cada terminal, provee conocimiento sobre las aplicaciones instaladas, el inventario de hardware, el uso de dispositivos, la postura de seguridad tales como el cumplimiento de normas de cifrado, el inventario de aplicaciones antivirus y la información de la versión.

Absolute Control permite que los administradores congelen o borren un dispositivo de forma remota. También puede detectar en qué lugar se detectó por última vez el dispositivo geográficamente cuando está encendido y tiene acceso a Internet. Estas funciones brindan a los administradores una vista general de los terminales en su entorno con la capacidad de realizar varias operaciones contra el terminal si es necesario.

2.4.4.13 Implementación de una nueva versión del LMS Moodle (SICVI)

En la Oficina de Gestión Tecnológica, estamos apoyando al Departamento de Educación Virtual en el proceso de implementación de una nueva versión del LMS Moodle (SICVI). Esta actualización representa una oportunidad para mejorar significativamente la experiencia de enseñanza y

aprendizaje en nuestra institución. La nueva versión del Moodle ofrece una serie de ventajas, que incluyen una interfaz más intuitiva y moderna, una mayor flexibilidad para personalizar y adaptar el entorno de aprendizaje, así como nuevas funcionalidades que permiten una colaboración más eficaz entre profesores y estudiantes. Además, esta actualización nos permitirá aprovechar las últimas innovaciones en tecnología educativa, garantizando que nuestra plataforma LMS esté a la vanguardia en términos de funcionalidad y usabilidad. Estamos seguros de que esta iniciativa contribuirá positivamente al desarrollo académico y al éxito de nuestros estudiantes y docentes.

2.4.4.14 Implementación de traducción simultánea y apoyo a estudiantes con discapacidad auditiva

Se gestionaron las adquisiciones para la implementación de una plataforma de sonido destinada a la traducción simultánea y el apoyo a estudiantes con discapacidad auditiva. Esta iniciativa busca promover la inclusión y accesibilidad en el ámbito académico, garantizando que todos los estudiantes tengan igualdad de oportunidades para acceder a la educación. La plataforma de sonido permitirá ofrecer servicios de traducción simultánea en diferentes idiomas, facilitando la comunicación entre estudiantes y profesores de diversas nacionalidades. Además, esta tecnología proporcionará apoyo específico a estudiantes con discapacidad auditiva al ofrecer una experiencia de aprendizaje más inclusiva y adaptada a sus necesidades. Estamos comprometidos en garantizar un entorno educativo inclusivo y equitativo, donde todos los estudiantes puedan desarrollar su máximo potencial.



ITEMS	ELEMENTO	MARCA / MODELO	CANTIDAD	FUNCIÓN
1	RECEPTOR	WILLIAMS AV / DLR 400 RCH	26	Es un dispositivo portátil utilizado para mejorar la comunicación en entornos donde el sonido puede ser difícil de captar. Funciona principalmente para personas con dificultades auditivas, permitiendo la transmisión clara de audio desde una fuente (como un micrófono o transmisor) hacia auriculares o audífonos compatibles. Es ideal para presentaciones, conferencias y reuniones.
2	TRASMISOR	WILLIAMS AV / DLT 400	6	Es un dispositivo portátil utilizado para transmitir audio de manera clara en entornos ruidosos o difíciles de escuchar. Envía señales de audio, como la voz del hablante, a receptores compatibles, facilitando la comunicación en conferencias, reuniones o situaciones donde se necesite asistencia auditiva. Es parte de un sistema de escucha asistida y se conecta con receptores para que los usuarios escuchen el audio directamente en auriculares o audífonos.
3	DIADEMA	WILLIAMS AV / MIC 044	2	Las diademas son micrófonos diseñados para usarse en sistemas de comunicación asistida, como los de la serie DLT 400. Estas diademas permiten que el usuario hable de forma clara y directa, transmitiendo el audio a un transmisor o receptor en tiempo real. Son útiles en presentaciones, conferencias o situaciones en las que se requiere amplificación o transmisión clara de la voz en entornos ruidosos o donde hay usuarios con dificultades auditivas.

4	DIADEMA	WILLIAMSAV / MIC 144	6	Las diademas Williams AV MIC 144 son micrófonos ajustables diseñados para usarse con sistemas de transmisión de audio como los de Williams AV. Sirven para captar la voz de manera directa y clara en ambientes ruidosos o grandes, facilitando la transmisión del audio a receptores. Se utilizan en entornos como conferencias, presentaciones y espacios donde se requiere asistencia auditiva, garantizando una buena captación del sonido y mejorando la experiencia de escucha para los usuarios.
5	CONSOLA	WILLIAMSAV / IC-2	1	Es un sistema de control de interpretación de audio. Se utiliza en entornos donde se requiere interpretación simultánea, como conferencias o eventos internacionales. Permite a los intérpretes transmitir traducciones en tiempo real a receptores, garantizando que los participantes puedan escuchar la interpretación en su idioma a través de auriculares o audífonos
6	CARGADOR	WILLIAMSAV / CHG 412	1	Sirve para cargar simultáneamente hasta 12 dispositivos portátiles de la serie DLT 400, como transmisores o receptores de sistemas de escucha asistida. Está diseñado para garantizar una carga eficiente y segura, manteniendo los equipos listos para su uso en conferencias, reuniones o eventos.
7	DIGIWAVE DOCK	WILLIAMSAV / DWD 401	1	Es una estación de acoplamiento que sirve para cargar y sincronizar hasta 4 dispositivos DigiWave, como transmisores y receptores de la serie DLT 400. Facilita la carga simultánea y la configuración de estos equipos para su uso en aplicaciones de interpretación o escucha asistida.

8	ESTUCHE DE TRANSPORTE	WILLIAMS AV / CCS 042 DW	1	El estuche de transporte Williams AV CCS 042 DW está diseñado para proteger y transportar equipos de audio, como transmisores y receptores de la serie DigiWave. Su estructura resistente asegura que los dispositivos se mantengan seguros y organizados durante el transporte, facilitando su uso en eventos, conferencias y otros entornos móviles.
---	-----------------------	--------------------------	---	--

1. Softwares de apoyo a personas con discapacidad visual y plataforma tecnológica para el apoyo a personas con discapacidad auditiva.

Según el programa *ConVerTic* del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) y en cumplimiento del Artículo 7 de la Ley 1680 de 2013, en donde se garantiza el acceso autónomo e independiente de las personas ciegas y con baja visión, a la información, a las comunicaciones, al conocimiento, y a las tecnologías de la información y las comunicaciones, para hacer efectiva su inclusión y plena participación en la sociedad. La Universidad del Atlántico con el fin de brindarles estudiantes miembros de los grupos priorizados constitucionalmente en el marco de los procesos de educación superior inclusiva, desde la oficina de gestión tecnológica e Información se han instalado en 17 salas de informática (423 equipos de cómputo) los siguientes softwares de descarga gratuita desde la página: <https://www.convertic.gov.co/641/w3-propertyvalue-15308.html>



JAWS (Job Access With Speech): Es un software que convierte a voz la información que se muestra en la pantalla, permitiendo a las personas ciegas hacer un uso autónomo del computador y sus aplicaciones.

ZoOmText

b. ZoomText es un software que amplía hasta 16 veces el tamaño de las letras en pantalla y permite variar color y contraste, beneficiando a personas con baja visión o que estén empezando a experimentar problemas visuales por cuestiones de edad.

2.4.4.15 Licenciamiento Google for Education Teaching and Learning

Las herramientas tecnológicas cumplen un papel crítico para el desarrollo de los procesos misionales de la Universidad. La plataforma de correo institucional de la Universidad del Atlántico funciona bajo el esquema de computación en la nube (*Cloud*)

Computing SaaS), a través de *Google*, que brinda acceso a los servicios complementarios de *Meet*, *Drive*, *Calendar*, *Classroom*, *Jamboard*, *Hangouts*, entre otros.

En 2023 se actualizó el licenciamiento *Google for Education Teaching and Learning Upgrade*, procurando optimizar el acceso a las funcionalidades complementarias que enriquecen el quehacer universitario. Esta solución incluyó todas las capacidades de *Education Fundamentals*, así como videoconferencias mejoradas, experiencias de clase enriquecidas y herramientas para fomentar la integridad académica y transformar el aprendizaje.

En un esfuerzo continuo por promover la integridad académica y fomentar la originalidad en el trabajo estudiantil, la Universidad del Atlántico anunció la implementación de la herramienta **Informes Originalidad** de *Google*.

Esta iniciativa, resultado de las gestiones adelantadas por la Oficina de Gestión Tecnológica e Información, buscó fortalecer el proceso de evaluación de los profesores y garantizar la autenticidad en los trabajos presentados por los estudiantes. Esta herramienta permite a los profesores evaluar de manera rápida y eficiente la autenticidad de los documentos presentados por los estudiantes. Mediante la comparación del trabajo de los estudiantes con una vasta base de datos que abarca cientos de miles de millones de páginas web y más de 40 millones de libros, esta funcionalidad proporciona resultados precisos en un solo clic.

Entre las características destacadas de esta aplicación se encuentran:

- **Detección de similitudes:** la herramienta realiza una búsqueda exhaustiva para detectar posibles coincidencias o plagios en el trabajo de los estudiantes. Esto asegura que los profesores puedan identificar rápidamente cualquier contenido que no sea original.
- **Vínculos a fuentes externas:** en caso de detectar similitudes, la herramienta proporciona enlaces directos a las fuentes externas correspondientes. Esto permite a los profesores revisar las fuentes originales y analizar la relevancia de las similitudes encontradas.
- **Respuestas generadas de manera eficiente:** agiliza el proceso de revisión al generar respuestas automáticas y precisas sobre el nivel de autenticidad del trabajo estudiantil. Esto evita la necesidad de realizar búsquedas manuales en la web para verificar posibles plagios.

2.4.4.16 Herramientas Avanzada de Antivirus

Se adelanta el proceso de instalación y puesta en marcha de EDR Secure Endpoint, la cual está soportada por una de las casas fabricantes de mayor reputación en la comunidad tecnológica como lo es CISCO, utilizando esta las mejores herramientas de detección, bloqueo y monitoreo de malware en equipos de usuarios finales para la detección y limpieza contra software de origen malicioso, esta es una herramienta que cuenta con varias opciones de detección, apoyándose en la

inteligencia artificial basada en el aprendizaje del comportamiento y uso de los usuarios, lo que lo hace una herramienta vanguardista, eficiente y de gran apoyo para tan compleja labor como lo es la detección y protección de equipos de usuarios finales como los son el personal administrativo y el perteneciente al campus universitario

2.4.4.17 Implementación de plataforma digital de recaudo de pines a través de Banco Popular

En la Oficina de Gestión Tecnológica, estamos apoyando a la implementación de una plataforma digital para el recaudo de pines de inscripción a través del Banco Popular. Esta iniciativa tiene como objetivo modernizar y simplificar el proceso de inscripción para nuestros estudiantes, permitiendo una gestión más eficiente y segura de los pagos.

La implementación de esta plataforma digital ofrecerá varias ventajas, entre las que se destacan la comodidad para los aspirantes, quienes podrán realizar sus pagos en línea de manera rápida y segura, sin necesidad de desplazarse físicamente. Además, la plataforma permitirá una mejor trazabilidad y control de los ingresos, facilitando la gestión financiera y administrativa de la institución.

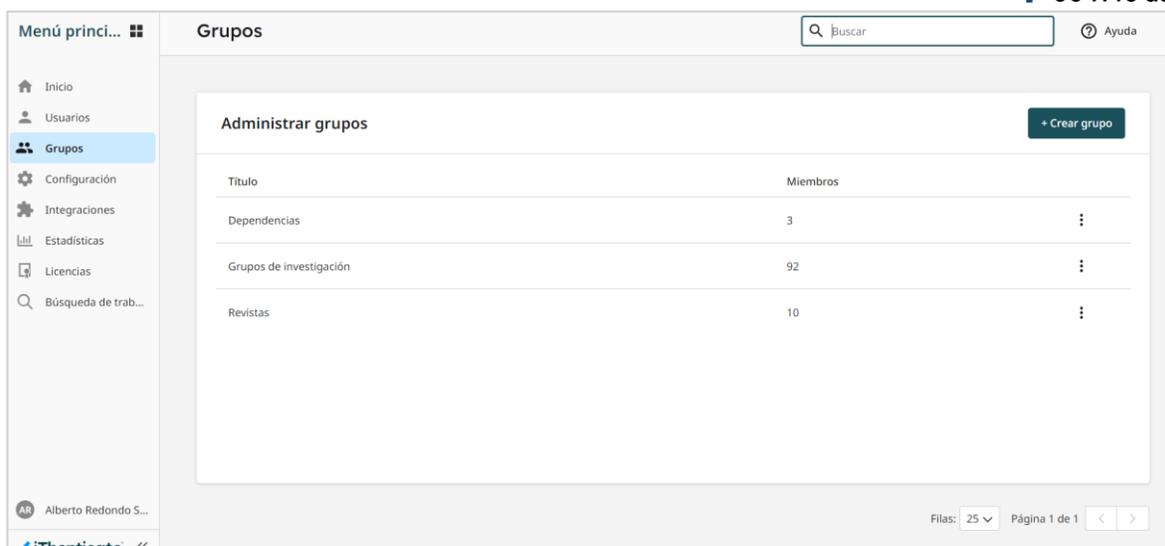
2.4.4.18 Migración a Turnitin iThenticate

iThenticate es el verificador de similitud profesional y especializado más usado a nivel mundial, dirigido a instituciones cuya necesidad principal es revisar documentos especializados como investigaciones y contenido editorial. Tiene una interfaz de usuario amigable, disponible en más de 19 idiomas, con una estructura de presentación basada en carpetas. Su modelo de suscripción es anual y por número de documentos.

iThenticate es ideal para revisar contenido editorial y de investigación, pues si se requiriera, puede ser integrado con algún Manuscript Tracking System (MTS), los cuales son utilizados con frecuencia por editores para gestionar sus flujos de trabajo de publicación, haciendo que el uso de iThenticate sea bastante útil y sencillo.

En general, iThenticate está diseñado para verificar la veracidad de las citas y promover la ética en las investigaciones, siendo una herramienta que apoya a las instituciones a que contribuyan de manera original para el desarrollo de las ciencias y el conocimiento.

Se han activado cuentas para tres dependencias. Además, se han habilitado cuentas para 92 directores de grupos de investigación adscritos a la Universidad del Atlántico, así como para 10 editores de revistas. Esta expansión en la adopción de iThenticate refleja un firme compromiso con la integridad académica y científica, ofreciendo a una amplia variedad de usuarios la capacidad de verificar la originalidad y la ética en sus trabajos de investigación y editorial.



Menú princ... Grupos

Buscar Ayuda

Administrar grupos + Crear grupo

Titulo	Miembros	
Dependencias	3	⋮
Grupos de investigación	92	⋮
Revistas	10	⋮

Filas: 25 Página 1 de 1

En total se asignaron tres (3) licencias para dependencias, diez (10) para revistas y noventa y dos (92) para grupos de investigación registrados institucionalmente

2.4.4.19 Transformación digital con el lanzamiento del dashboard de indicadores sociodemográficos de aspirantes al Programa de Medicina

En el marco de su compromiso con la innovación tecnológica y la transparencia en la gestión de la información, la Universidad del Atlántico presentó su primer dashboard interactivo, diseñado para analizar indicadores sociodemográficos de los aspirantes al programa de Medicina.

Este desarrollo marca un importante avance en la ruta de transformación digital de la institución, que busca implementar herramientas de analítica de datos en todas las carreras que la Universidad ofrece.

El dashboard funciona como un sistema piloto que permite visualizar datos clave sobre el perfil de los aspirantes, incluyendo información como el departamento de residencia, ciudad de residencia, sexo, edad, tipo de institución de origen, nivel de Sisbén, entre otros, arrojando datos en tiempo real y de manera accesible, facilitando la toma de decisiones informadas para mejorar la planeación académica y administrativa.

“Con este paso, no solo seguimos avanzando en nuestra ruta de digitalización de los procesos, sino que también promovemos una cultura de transparencia y uso de tecnologías innovadoras. Nuestro objetivo es extender este tipo de herramientas a todas las carreras, para que cada estudiante y docente pueda beneficiarse de un acceso sencillo y efectivo a información relevante”, destacó Danilo Hernández, rector de la Universidad del Atlántico.

Un tablero interactivo permite a los usuarios explorar y analizar datos de forma dinámica mediante gráficos y visualizaciones interactivas. Los usuarios pueden filtrar y segmentar la información según diferentes categorías, lo que facilita una comprensión profunda de las variables y la identificación de tendencias clave. Gracias a su interfaz intuitiva, estas herramientas se convierten en un recurso esencial para la toma de decisiones estratégicas.

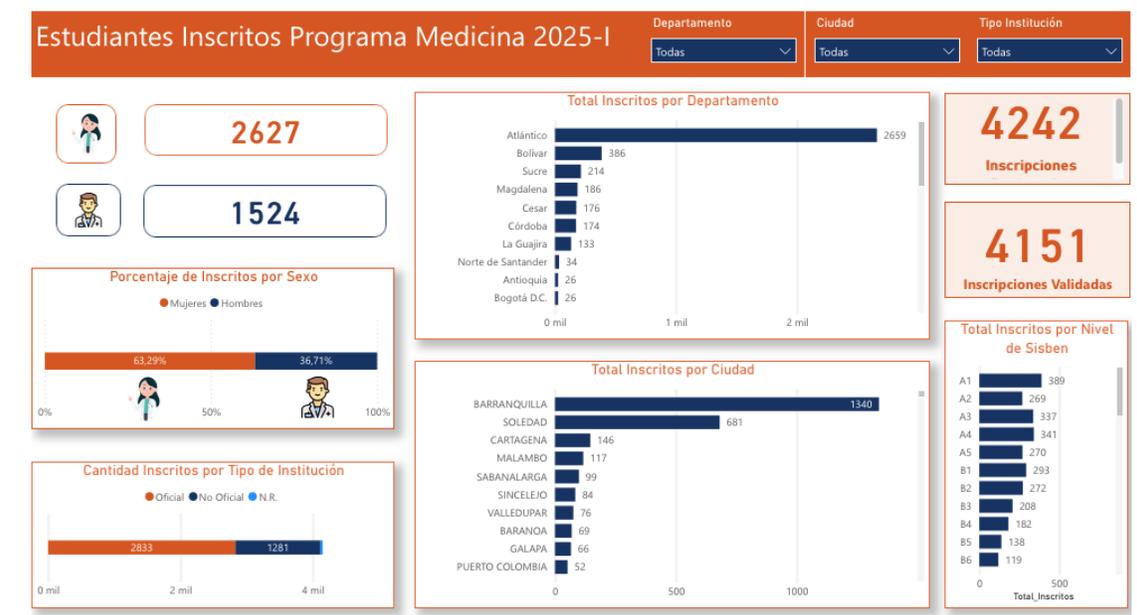
La importancia de una herramienta de este tipo radica en su capacidad para convertir datos complejos en información clara y accionable. En el contexto del análisis de datos, no solo mejora la eficiencia en la toma de decisiones, sino que también fortalece la comunicación y la divulgación tanto interna como externa. Al proporcionar una visión integral y visualmente comprensible, se fomenta una interacción más efectiva con los distintos grupos de interés, incluidos estudiantes, docentes, administrativos, potenciales aspirantes y medios de comunicación.

Esta iniciativa se enmarca dentro de la estrategia de transformación digital de la Universidad, que incluye la implementación de soluciones tecnológicas que optimicen la gestión académica y administrativa.

En los próximos meses, se prevé la ampliación del modelo de dashboards a otras facultades y carreras, contribuyendo a la consolidación de un ecosistema digital que conecte a toda la comunidad universitaria.

Para acceder al tablero de indicadores sociodemográficos del programa de Medicina, visite nuestro sitio web oficial en el siguiente enlace: <https://www.uniatlantico.edu.co/analitica-medicina/>.

Con estas iniciativas, la institución reafirma su compromiso con la excelencia académica, la innovación y la sostenibilidad en sus procesos.



2.4.5 Buenas Prácticas de TI

La Oficina de Gestión Tecnológica e Información, en cumplimiento a los objetivos de calidad de mejoramiento continuo durante el año 2024, se encuentra permanentemente implementando buenas prácticas de gestión TI en los diferentes servicios prestados a la comunidad universitaria y en cumplimiento de leyes y normas, entre las cuales se tienen:

- Grupo primario con el uso de metodologías ágiles para el desarrollo de las

reuniones del equipo de trabajo: se logró continuar con las reuniones del grupo primario en estas reuniones realizamos un resumen de los temas pendientes y por emprender de cada equipo de trabajo que contamos en la Oficina de tecnológica e información a través de sus líderes quienes sustentan necesidades, avances y dificultades, utilizando la metodología Scrum, en reuniones ágiles resolviendo las tres preguntas:

Página | 67

- ¿En qué nos encontramos actualmente?
 - ¿Qué tenemos proyectado?
 - ¿Qué dificultades hemos tenido para cumplir el objetivo?
- Como parte de nuestra estrategia para asegurar la calidad, confiabilidad y garantías de los equipos informáticos, la Oficina de Gestión Tecnológica ha incorporado en los Estudios Previos de contratación, una cláusula que obliga a que los computadores adquiridos sean de línea corporativa y cuenten con configuraciones de casas fabricantes reconocidas. Esta medida garantiza que los equipos cumplan con altos estándares de desempeño y durabilidad, y que estén respaldados por soporte técnico y garantías adecuadas. Con esta iniciativa, buscamos optimizar la inversión en tecnología y asegurar que nuestros usuarios dispongan de herramientas confiables para sus actividades académicas y administrativas.
 - Atención oportuna a través de la plataforma CAU: con la finalidad de proporcionar a los usuarios facilidad para el uso de un punto único de atención de las solicitudes.
 - Actualización de documentos en el SIG: Para cumplir con los objetivos de calidad y realizar la mejora continua, el proceso de Gestión tecnológica y comunicaciones mantiene actualizada la documentación en la plataforma Isolucion, en la actualidad nos encontramos actualizando y revisando la totalidad de documentos del proceso, en este momento se encuentran en actualización el 95% de los documentos que se encuentran publicados en el SIG.
 - En la actualidad nos encontramos con los indicadores medidos y analizados y realizando las acciones de mejora y correctivas
 - Personal de apoyo al proceso: El año pasado se incorporó al grupo de trabajo a la funcionaria Marcela Posada, quien se encuentra al frente de la mesa de ayuda / atención al usuario, en este año 2024 contamos con la colaboración de dos contratistas: Una Abogada para apoyar el proceso de contratación de la Oficina y Una Ingeniera para los temas de Academia AWS y otras tareas adicionales, estos apoyos son un logro importante para el desempeño del proceso.
 - Atención a auditorías: durante lo que va del año la Oficina de Gestión

Tecnológica e información ha recibido las auditorías que requiera los procesos, e se recibió la auditoría interna de calidad en el presente mes y la auditoría de la Oficina de Control interno, nos encontramos atentos a los correspondientes informes

- Actualización de políticas: teniendo en cuenta las dinámicas propias de la transformación y la gobernanza digital, nos encontramos en el análisis de las políticas y documentos estratégicos actuales para su actualización, entre las últimas actualizaciones en Isolucion se encuentra la Política de almacenamiento en la nube y buenas prácticas del correo institucional.
- Píldoras de Ciberseguridad: el incremento de la utilización de los medios digitales, incrementan los riesgos de la seguridad de información, para prevenir a nuestra comunidad se diseñó información de manera práctica y sencilla algunas recomendaciones de ciberseguridad, las cuales son realizadas por medio de videos y mensajes de manera creativa
- Estrategias para aviso de licenciamientos y otros recursos tecnológicos: A raíz de la visita de pares para la reacreditación Institucional se ha implementado nuevas estrategias para informar a las partes interesadas el licenciamiento de sistemas de información y otros recursos, la comunicación se realiza a través de canales de manejo constante como son correo institucional, grupos de WhatsApp, entre otros
- Mejoras en el proceso de Gestión tecnológica y comunicaciones: dentro de las recomendaciones y oportunidades de mejoras derivadas de la auditoría interna, se encuentra la implementación de un repositorio documental que soporte el despliegue de indicadores y brinde confiabilidad al análisis de resultados.
- Optimización de licenciamiento de herramientas tecnológicas: Se migró a Turnitn iThenticate, un verificador de similitud profesional y especializado en documentos especializados como investigaciones y contenido editorial.
- Gestión con los líderes de calidad del SIG, con la finalidad de definir la ruta de implementación de “Gestión del cambio” del aplicativo Unigest y otros sistemas de información que se encuentran en proceso de implementación en diferentes procesos de la Universidad.
- Desarrollo de la gestión del cambio de los Cursos de la Academia AWS y el agente conversacional (Chatbot) basado en inteligencia artificial.
- Actualización de los documentos de calidad como el PETIC y los planes de seguridad de la información y riesgos de la información, al mismo tiempo la creación de documentos e instructivos de los servicios nuevos, esta documentación es muy importante para el funcionamiento del proceso
- Despliegue de dos acciones de mejora en temas de documentación e indicadores, que fueron sugeridas por la auditoría interna realizada en el presente año, estas acciones de mejora sin duda alguna impactaran de manera positiva la gestión del proceso

- En lo que va del año se han realizado las reuniones del equipo primario, reflejando en las actividades realizadas la transparencia, trabajo en equipo y sinergia en el proceso de Gestión Tecnológica e Información.
- Actualización del documento PLA-GT-001 Plan de mantenimiento de equipos de cómputo, en esta versión de actualización se contempló todos los ítems necesarios para poder gestionar un plan de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a los estándares actuales

2.4.5.1 Formulación de una Política de Gobernanza Digital

En la Oficina de Gestión Tecnológica, estamos en proceso de formulación de una política que proponga un modelo de gobernanza digital para la Universidad. Esta iniciativa busca establecer un marco normativo y de buenas prácticas que permita gestionar de manera efectiva y eficiente los recursos y procesos tecnológicos de la institución. La implementación de un modelo de gobernanza digital garantizará una gestión coordinada y alineada con los objetivos estratégicos de la Universidad en materia de tecnología de la información. Entre las ventajas que esto tendría se incluyen una mayor transparencia y rendición de cuentas en la toma de decisiones tecnológicas, una optimización de los recursos y una reducción de riesgos asociados con la seguridad y la privacidad de los datos. Además, facilitará la adaptación a los cambios tecnológicos y el cumplimiento de regulaciones y estándares de calidad. Estamos comprometidos en impulsar una gobernanza digital sólida que contribuya al éxito y crecimiento sostenible de nuestra institución.

2.4.5.2 Píldoras de Seguridad de la Información

Se desplegó la estrategia que se denominó “Píldoras de Ciberseguridad”, que consiste en la publicación y divulgación de mensajes, videos y piezas publicitarias, con temas concernientes a la seguridad de la información, entregando tips para la protección de datos personales y buenas prácticas. Estos se enviaron por diferentes medios que cuenta la Universidad, apostándole al fortalecimiento de una cultura institucional

PILDORAS DE CIBERSEGURIDAD
Oficina de Gestión Tecnológica e Información

¿Qué hacer cuando se recibe un correo electrónico de dudosa procedencia?

- 1 Verificar que el remitente sea acorde con un nombre de cuenta corporativa.
- 2 Comprobar que el dominio del correo sea corporativo y no personal.
- 3 Confirmar que el correo esté dirigido a mi nombre.
- 4 Desconfiar de mensajes que soliciten datos que pueden ser confidenciales o sensibles.
- 5 Evitar abrir adjuntos de tipo: .exe, .msi, .msn, .zip, .rar, .DIAN u otros entes de control, sin antes confirmar la correcta proveniencia del correo.

¿Qué hacer cuando te llega un correo sospechoso?

Presta atención a estos consejos de ciberseguridad .

2.4.6 Apoyo al Proceso de Docencia e Iniciativas de Formación

En la Oficina de Gestión Tecnológica, hemos priorizado el apoyo al proceso misional de Docencia y las actividades de formación de la comunidad universitaria como parte integral de nuestra estrategia de desarrollo institucional. Estas actividades están diseñadas para capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativo en diversas áreas tecnológicas, promoviendo el uso efectivo y seguro de las herramientas digitales disponibles.

La formación continua ofrece múltiples ventajas, incluyendo la mejora de las competencias tecnológicas de la comunidad universitaria, lo que facilita la adaptación a los avances tecnológicos y las nuevas metodologías educativas. Además, estas actividades fomentan una cultura de innovación y aprendizaje permanente, que es esencial para mantener la competitividad académica y profesional. Al invertir en la formación tecnológica, no solo mejoramos la eficiencia y la productividad de nuestros procesos, sino que también empoderamos a nuestra comunidad para que aproveche al máximo las oportunidades que brinda la era digital.

2.4.6.1 AWS Academy

Se gestionó la vinculación de la Universidad del Atlántico como aliado de AWS Academy, una iniciativa de Amazon que ofrece a las instituciones de educación superior un plan de estudios de computación en la nube gratuito y listo para enseñar que prepara a los estudiantes para buscar certificaciones reconocidas en la industria y trabajos en la nube de alta demanda.



Dear Alberto

Thank you for your interest in AWS Academy.

We have received your institution application. You will receive a response once your application has been approved or denied.

If you have questions, or want to begin teaching an AWS Academy course immediately, please submit a customer support ticket for escalation.

<https://support.aws.amazon.com/#/contacts/aws-academy>

Sincerely,
AWS Academy

Página | 71

Este programa de formación ayuda a los educadores a mantenerse a la vanguardia de la innovación en la nube de AWS para que puedan ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades que necesitan para ser contratados en una de las industrias de más rápido crecimiento.

La Academia de AWS ofrece cursos y recursos de aprendizaje que permiten a los estudiantes desarrollar diferentes habilidades relacionadas con la nube de AWS. Los educadores aprobados tienen acceso a todos los cursos de la Academia de AWS y los laboratorios de aprendizaje.

En lo corrido de 2024 se inscribieron 17 educadores, tal y como se presenta a continuación:

Educators

< 1 2 >

Educators	Email
Carlos Arturo Gomez Quiñones	carlosgomez@mail.uniatlantico.edu.co
Melanie Padilla	melaniepadilla@mail.uniatlantico.edu.co
Walberto Cantillo	walbertocantillo@mail.uniatlantico.edu.co
Alberto Redondo Salas	albertoredondo@mail.uniatlantico.edu.co
Elmer Vega Ramirez	elmervega@mail.uniatlantico.edu.co
Jesus Alonso Pinilla Torres	jesuspinilla@mail.uniatlantico.edu.co
Juan Carlos Cabarcas Reyes	juancabarcas@mail.uniatlantico.edu.co
Lina Negrete Arteaga	lmnegrete@mail.uniatlantico.edu.co
Marcela Posada Linero	marcelaposada@mail.uniatlantico.edu.co
Rubén Dario Gutierrez Ariza	rubengutierrez@mail.uniatlantico.edu.co

Educators

< 1 2 >

Educators	Email
Serafin Motta Rueda	serafinmotta@mail.uniatlantico.edu.co
Isaac Perez	isaacperez@mail.uniatlantico.edu.co
Ivan yesid Muñoz Gutiérrez	ivanmunoz@mail.uniatlantico.edu.co
Javier Grau	javiergrau@mail.uniatlantico.edu.co
Lourdes Meriño	lourdesmerino@mail.uniatlantico.edu.co
Luis alberto Molina chams	luismolina@mail.uniatlantico.edu.co
Yair Garcia Pacheco	ygarciapacheco@mail.uniatlantico.edu.co

2.4.6.2 AWS Skills to Job Tech Alliance

Amazon Web Services (AWS) lleva a cabo el programa AWS Skills to Job Tech Alliance en colaboración con el Ministerio de Educación de Colombia. Su objetivo es alinear las cualificaciones de los estudiantes con las demandas reales del mercado laboral tecnológico, acercándose simultáneamente a valiosas oportunidades de empleo.

Página | 73

Conscientes de que, en un mercado laboral cada vez más digitalizado, las empresas buscan candidatos con habilidades tecnológicas actualizadas. El dominio de nuevas tecnologías aumenta las oportunidades de empleo y hace a los graduados más competitivos. En ese sentido, desde esta Oficina se ha gestionado la vinculación a esta iniciativa, postulando cuatro programas de la Facultad de Ingeniería, con el interés de fomentar una enseñanza que propicie el desarrollo de competencias TI en nuestros estudiantes y egresados, abriéndoles más posibilidades de empleabilidad, innovación y emprendimiento

Nominación Programas de Formación AWS Tech Alliance

AWS will own the data gathered via this survey and will not share the information collected with survey respondents. AWS handles your information as described in the [AWS Privacy Notice](#).

Are you willing to have a follow-up interview if we would like to dive deep into some of your responses? If you select yes, your survey responses will be associated with your name and email address solely to contact you about your responses. If you select no, your responses will remain anonymous.

- Yes, I'd like [Amazon Web Services \(AWS\)](#) to follow up with me and agree to share my personal information for this purpose.

Required

Please fill out at least 1 answer. Please do not disclose any personal, commercially sensitive, or confidential information.

Programa 1

Ingeniería Industrial

Please limit your answer to within 5000 characters.

21/5000

Programa 2

Ingeniería Mecánica

Please limit your answer to within 5000 characters.

19/5000

Programa 3

Ingeniería Agroindustrial

Please limit your answer to within 5000 characters.

25/5000

Programa 4

Ingeniería Química

Durante este año se participó en los talleres: Mapas de Habilidades y Análisis de Brechas:

melaniepadilla@mail.uniatlantico.edu.co



FW: [EXTERNAL] Seminario web de Webex modificado: Taller Mapas de Habilidades - AWS Skills to Jobs Tech Alliance - Instituciones AWS Academy C2

Creado por: MELANIE PADILLA RADA · Tu respuesta ✓ Sí, asistiré.

Hora
3pm - 5pm (Hora estándar de Colombia)

Fecha
jue 16 de may de 2024

Lugar
<https://amazon.webex.com/amazon-sp/j.php?MTID=m06e586783868d58130c0cc2569b7b9ea>

Invitados

- ✓ MELANIE PADILLA RADA
- ✓ messenger@webex.com
- alba.martinez@uexternado.edu.co
- Alberto Redondo Salas
- alejandro.noguera@cesa.edu.co
- angelica.virguez@generation.org
- camila.rodriguez3@unisabana.edu.co
- fgarcia@tecnologicoomfenalco.edu.co
- jasaenzl@ucompesaar.edu.co
- jenny.saldana@uexternado.edu.co
- jmuskus@correo.unicordoba.edu.co
- jose.neira@ibero.edu.co
- kgomezp@unal.edu.co
- liliana.lopez@uexternado.edu.co
- maria.carvajal06@uexternado.edu.co
- marylin.monroy@ibero.edu.co
- n.arizar@unlandes.edu.co

melaniepadilla@mail.uniatlantico.edu.co



AWS Tech Alliance U.Atlantico

Creado por: MELANIE PADILLA RADA · Tu respuesta ✓ Sí, asistiré.

Página | 75

Hora

3pm - 4pm (Hora estándar oriental - Panamá)

Invitados

- ✓ mauriuca@amazon.com
- ✓ MELANIE PADILLA RADA
- Alberto Redondo Salas
- fabiote@amazon.com
- meet@chime.aws
- pin+3307628529@chime.aws

Fecha

mar 7 de may de 2024

Lugar

Click to join the meeting: <https://chime.aws/3307628529>

2.4.6.3 Formación de estudiantes en Fundamentos de Computación en la Nube

En la Oficina de Gestión Tecnológica, estamos desarrollando un proceso de la formación y certificación de 300 estudiantes en la temática de Fundamentos de Computación en la Nube en la plataforma *AWS Academy (Amazon Web Services)*. Esta iniciativa tiene como objetivo proporcionar a nuestros estudiantes las habilidades y conocimientos necesarios para aprovechar al máximo las tecnologías de la nube, que son cada vez más relevantes en el ámbito profesional.

La formación en **Fundamentos de Computación en la Nube** (*Cloud Foundations*) les permite entender los conceptos básicos, arquitecturas y modelos de servicio asociados con la computación en la nube, así como adquirir habilidades prácticas para trabajar con plataformas y servicios en la nube. Esto les brindará una ventaja competitiva en el mercado laboral actual, donde la demanda de profesionales con experiencia en computación en la nube sigue en aumento. Además, al certificar a nuestros estudiantes en esta temática, contribuimos a mejorar su perfil académico y a prepararlos para enfrentar los desafíos tecnológicos del futuro.

A la fecha contamos con 804 estudiantes inscritos, que están vinculados a los programas que a continuación se describen:

Programa
Administración de Empresas Turísticas
Biología
Contaduría Publica
Derecho

Programa
Economía
Farmacia
Filosofía
Física
Ingeniería Agroindustrial
Ingeniería Industrial
Ingeniería Mecánica
Ingeniería Química
Licenciatura en Ciencias Naturales
Licenciatura en Ciencias Sociales
Licenciatura en Cultura Física, Recreación y Deportes
Licenciatura en Educación Infantil
Licenciatura en Idiomas Extranjeros
Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés y Francés
Licenciatura en Matemáticas
Matemáticas
Nutrición y Dietética
Química
Sociología

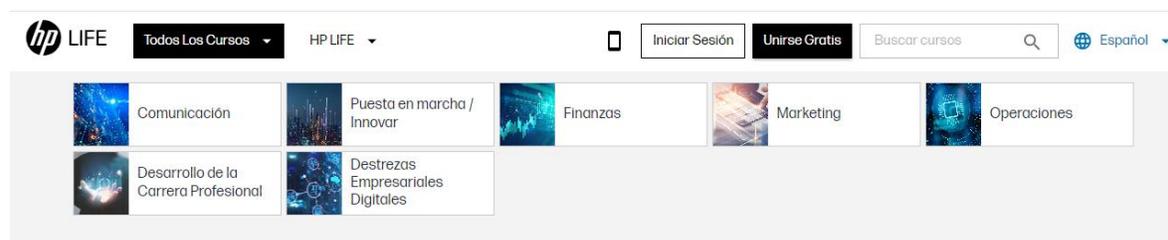
2.4.6.4 Vinculación al programa HP LIFE

Para el segundo semestre de este año, Oficina de Gestión Tecnológica inició los procedimientos para la vinculación de la Universidad al programa HP LIFE, una iniciativa gratuita de capacitación en

habilidades empresariales. HP LIFE ofrece acceso a más de 30 cursos modulares e interactivos en línea, disponibles en ocho idiomas, que cubren conceptos empresariales fundamentales y habilidades en demanda. Este programa brinda a nuestros estudiantes, docentes y personal administrativo la oportunidad de mejorar su educación, iniciar sus propios negocios o incrementar sus oportunidades laborales mediante la adquisición de nuevas competencias. La colaboración con HP LIFE permitirá enriquecer nuestros planes de estudio, apoyar la creación de empresas y mejorar la empleabilidad de nuestra comunidad universitaria, contribuyendo así a un futuro exitoso y lleno de nuevas oportunidades.

Los principales cursos se estarían ofreciendo, se encuentran en las categorías de:

- Comunicación
- Innovación
- Desarrollo de carrera profesional
- Destrezas empresariales digitales
- Finanzas
- Marketing
- Operaciones



2.4.6.5 Curso de Certificación en Infraestructura de Telecomunicaciones + Power Quality – Legrand

El Curso de Certificación en Infraestructura de Telecomunicaciones + Power Quality de Legrand fue una oportunidad para nuestros administrativos y contratistas de la Oficina de Gestión Tecnológica e Información, donde participaron en un programa integral diseñado para profesionales que buscan ampliar sus conocimientos y habilidades en el diseño, implementación y mantenimiento de sistemas de infraestructura de telecomunicaciones y calidad de energía. El curso cubría una amplia gama de temas, incluyendo:

- **Conceptos básicos de telecomunicaciones:** Fundamentos de redes de datos, cableado estructurado, protocolos de red y seguridad de red.
- **Infraestructura de telecomunicaciones:** Diseño e implementación de redes de datos, selección de componentes de red y resolución de problemas de red.
- **Calidad de la energía:** Conceptos de calidad de la energía, problemas de calidad de la energía y soluciones de calidad de la energía.
- **Productos Legrand:** Portafolio de soluciones de infraestructura de telecomunicaciones y calidad de la energía de Legrand.

El curso fue dictado en modalidad presencial y tuvo una duración de 3 días (10, 11 y 12 de abril de 2024). Al finalizar el curso, los participantes recibieron un certificado de Legrand que valida sus conocimientos y habilidades en infraestructura de telecomunicaciones y calidad de la energía.

Certificados



2.4.6.6 Programa de Ingeniería de Software

Desde la Oficina de Gestión Tecnológica, se está coordinando la formulación del nuevo programa de Ingeniería de Software en modalidad virtual. Esta iniciativa que está articulada con la Facultad de Ingeniería, responde a la necesidad de adaptación a las demandas del entorno digital y de proporcionar opciones de educación flexibles y accesibles para nuestros estudiantes.

La modalidad virtual de la carrera de Ingeniería de Software ofrece diversas ventajas, entre las que se incluyen la flexibilidad horaria, que permite a los estudiantes acceder a los contenidos y participar en actividades académicas desde cualquier lugar y en cualquier momento. Además, la modalidad virtual fomenta el desarrollo de habilidades digitales y la autonomía del estudiante, al tiempo que promueve la interacción y colaboración en entornos virtuales. Esta modalidad también puede contribuir a la diversificación de nuestra base estudiantil, al permitir la participación de estudiantes que no pueden asistir a clases presenciales debido a limitaciones geográficas, laborales o de otro tipo.

En la Oficina de Gestión Tecnológica, se realizó la actualización de los cuadros de factibilidad económica del nuevo programa académico de Ingeniería de Software en modalidad virtual. Esta revisión y actualización son fundamentales para asegurar la viabilidad económica del programa y optimizar el uso de los recursos institucionales.

Entre las ventajas de contar con estos cuadros de factibilidad actualizados se incluyen la capacidad de proyectar y gestionar de manera eficiente los costos y los ingresos asociados con la carrera, asegurando su sostenibilidad a largo plazo

Página | 79

Además, este análisis económico detallado permite identificar oportunidades para mejorar la rentabilidad del programa y garantizar que los precios de matrícula sean competitivos y accesibles para los estudiantes. Al contar con una evaluación financiera precisa, se cumple con el requisito establecido por el Consejo Académico, con respecto a la toma de decisiones informadas que contribuirán al éxito y crecimiento de la carrera de Ingeniería de Software en modalidad virtual, beneficiando tanto a la institución como a los futuros estudiantes.

2.4.7 Contratos y órdenes de compra

2.4.7.1 Órdenes de compra

OBJETO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	Valor	OBSERVACIONES	ESTADO
SUMINISTRAR UN MES DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD Y TELEFONÍA IP EN LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.	IFX NETWORKS	\$ 29.750.000,00	Brindar servicio de conectividad para las sedes de la universidad del Atlántico	completado
SUMINISTRAR UN MES DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD Y TELEFONÍA IP EN LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.	IFX NETWORKS	\$ 29.750.000,00	Brindar servicio de conectividad para las sedes de la universidad del Atlántico	completado
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ACADÉMICO STATGRAPHICS	SOFTWARE SHOP DE COLOMBIA S.A.S	\$ 10.442.250,00	renovación de licenciamiento de software académico statgraphics	completado

PROVEER EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO EN LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.	IYU	\$28.274.400	renovación de licenciamiento de software académico statgraphics	Legalización
Prestar servicios de asesoría técnica en la implementación de un sistema de direccionamiento IP público para la Universidad del Atlántico	LACNI	\$1.500.000	sistema de direccionamiento IP público para la Universidad del Atlántico	Legalización
ADQUISICIÓN CERTIFICADO DE SEGURIDAD SSL PARA EL DOMINIO DE uniatlantico.edu.co	PRODUCTOS GLOBALES	\$11.775.645	CERTIFICADO DE SEGURIDAD SSL PARA EL DOMINIO DE uniatlantico.edu.co	Legalización
Apoyo y acompañamiento a la biblioteca de la Universidad del Atlántico en el soporte técnico del sistema Koha	BITECA	\$12.032.000	soporte técnico del sistema Koha de la biblioteca de la Universidad del Atlántico	Legalización
COMPRA DE LICENCIAS DE SOFTWARE SABRE PARA USO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.	SABRE COLOMBIA LTDA	\$7.721.840,00	software sabre para uso de la facultad de ciencias económicas	Legalización

2.4.7.2 Contratos

La Oficina de Gestión Tecnológica e Información adelantó las gestiones pertinentes, de acuerdo con las necesidades identificadas por las diferentes unidades académicas o administrativas. A Página | 81 continuación, se relacionan las contrataciones que superan los cincuenta salarios mínimos:

OBJETO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	Valor	OBSERVACIONES	Estado
SUMINISTRAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A LA RED NACIONAL ACADÉMICA Y DE TECNOLOGIA AVANZADA, SERVICIO CLOUD IAAS PARA LA SUMINISTRAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A LA RED NACIONAL ACADEMICA Y DE TECNOLOGIA AVANZADA, SERVICIO CLOUD IAAS PARA LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	RENATA	\$ 631.407.091,00	CONECTIVIDAD A LA RED NACIONAL ACADÉMICA Y DE TECNOLOGIA AVANZADA, SERVICIO CLOUD IAAS PARA LA SUMINISTRAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A LA RED NACIONAL ACADEMICA	Completado
SUMINISTRAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE FOTOCOPIADO Y SCANNER	DATECSA	\$ 297.707.488,00	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE FOTOCOPIADO Y SCANNER	Completado

PROVEER A LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO SERVICIO DE CONECTIVIDAD EN FIBRA ÓPTICA A INTERNET DEDICADO, SEGURIDAD DDOS, Y LOS SERVICIO DE TELEFONÍA LOCAL IP INCLUIDO LARGA DISTANCIA, EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO Y ADICIONAL EN VALOR MEDIANTE OTROSI	EXPERTOS EN TECNOLOGIA Y TELECOMUNICACIONES SAS	\$ 376.849.200,00	SERVICIO DE CONECTIVIDAD EN FIBRA ÓPTICA A INTERNET DEDICADO, SEGURIDAD DDOS, Y LOS SERVICIO DE TELEFONÍA LOCAL IP INCLUIDO LARGA DISTANCIA,	Completado
ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE CAMPUS MATLAB Y SIMULINK PARA LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.	COMPONENTES ELECTRONICAS LTDA	\$ 146.590.150,00	LICENCIAMIENTO DE CAMPUS MATLAB Y SIMULINK PARA LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	Completado
CONTRATAR EL SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y ADECUACIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES PARA LA PLATAFORMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GESTASOFT	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	\$ 500.000.000,00	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	Completado
PROVEER A LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO CON LICENCIAS GOOGLE FOR EDUCATION TEACHING AND LEARNING UPGRADE	SERVINFORMACION	\$ 125.598.211,00	LICENCIAS GOOGLE FOR EDUCATION TEACHING AND LEARNING UPGRADE	Completado
DOTACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL USO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN	COLTEINGE SAS	\$64.985.000	EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL USO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN FINANCIERA	Completado

82

FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.				
DOTACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSULTORIO JURIDICO Y CENTRO DE CONCILIACION DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.	COLTEINGE SAS	\$64.800.000	EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL CONSULTORIO JURIDICO Y CENTRO DE CONCILIACION DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.	Completado
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ACADÉMICO FLEXSIM	NADECA SAS	\$ 59.188.128,00	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ACADÉMICO FLEXSIM	Completado
SOPORTE Y DESARROLLO DE MÓDULOS COMPLEMENTARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN.	DEVELOP	\$ 300.000.000,00	DESARROLLO DE MÓDULOS COMPLEMENTARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN.	Completado
DESARROLLO TECNOLÓGICO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA TIENDA VIRTUAL - UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	DEVELOP	\$ 200.000.000,00	IMPLEMENTACION DE LA TIENDA VIRTUAL - UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	Completado
RENOVACION DE SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO INSTALADO EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DSPACE	BITECA	\$ 27.890.316,00	SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DSPACE	Completado
RENOVACIÓN DE LICENCIAS ACADÉMICAS MICROSOFT OVS SE - OPEN VALUE SUBSCRIPTION CON	PRODUCTOS GLOBALES	\$213.595.502	LICENCIAS ACADÉMICAS MICROSOFT OVS SE - OPEN VALUE SUBSCRIPTION	Completado

83

ACTUALIZACIONES Y SOPORTE POR UN AÑO					
Renovación de licenciamiento de software académico Maple	SOFTWARE SHOP DE COLOMBIA S.A.S	\$42.857.850	licenciamiento de software académico Maple	Completado	84
Renovación de licenciamiento de software académico Nvivo	SOFTWARE SHOP DE COLOMBIA S.A.S	\$58.310.000	software académico Nvivo	Completado	
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE AUDIO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON NECESIDAD EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA Y EVENTOS DE TRADUCCIÓN SIMULTANEA DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO.	KYA SAS	\$178.916.500	EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE AUDIO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON NECESIDAD EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA	Completado	
Renovación de licenciamiento de software académico SOLIDWORKS para las facultades de la Universidad del Atlántico.	ARON	\$33.000.000	licenciamiento de software académico SOLIDWORKS	Completado	
Renovación de la suscripción Ezproxy (Cloud-Hosting) de OCLC y suscripción de lookproxy	REFERENCISTAS	\$39.270.000	suscripción Ezproxy (Cloud-Hosting) de OCLC y suscripción de lookproxy	Completado	

CONTRATACIÓN DE INFRAESTRUCTURA COMO SERVICIO (IAAS) Y PLATAFORMA COMO SERVICIO (PAAS) PARA LA OPTIMIZACIÓN Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ERP, GESTIÓN DOCUMENTAL Y GESTION DE LA CALIDAD EN LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.	OPTIMA CORPORACION	\$110.740.000	INFRAESTRUCTURA COMO SERVICIO (IAAS) Y PLATAFORMA COMO SERVICIO (PAAS) PARA LA OPTIMIZACIÓN Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ERP	Completado
RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ISOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	ISOLUCION	\$35.540.299	RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ISOLUCIÓN	Legalización
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	LSN LAN SECURITY NETWORK S.A.S	\$117.810.000	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	Legalización
ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO ADOBE PARA USO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	PRODUCTOS GLOBALES	\$164.031.396	ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO ADOBE	Legalización
SOPORTE DE SEGUNDO NIVEL PARA BASES DE DATOS ORACLE DBA- UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	ZOMOS	\$31.535.000	ZOMOS	Legalización

85

ADQUIRIR LICENCIAS DE PROTECCIÓN DE SOFTWARE Y DATOS PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	COLTEINGE S.A.S	\$172.550.000	LICENCIAS DE PROTECCIÓN DE SOFTWARE Y DATOS PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	Legalización
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TECNOLÓGICOS PARA LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	COLTEINGE S.A.S	\$469.304.051	EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TECNOLÓGICOS PARA LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	Legalización
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	COLTEINGE S.A.S	\$252.940.000	EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	Completado
Soporte y desarrollo de módulos complementarios del sistema de información para la gestión de proyectos y para la correcta ejecución del del programa Sonidos para la construcción de paz en el marco del convenio interadministrativo No. 1584-2024 suscrito entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y la Universidad del Atlántico, durante la vigencia 2024, en los Departamentos de	DEVELOP	\$330.000.000	DEVELOP	Completado

86

Atlántico, Magdalena, Guajira y Bolívar.				
SUMINISTRAR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE ACCESO PARA LA SEDE NORTE DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO, CON EL OBJETIVO DE REGULAR DE MANERA MÁS EFICIENTE Y SEGURA, EL INGRESO A LAS INSTALACIONES	EMTEL	\$5.500.000.000	SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE ACCESO PARA LA SEDE NORTE DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	En Ejecución
Adquisición de software especializado para el control, enseñanza y equipamiento tecnológico, con el fin de fortalecer las capacidades investigativas, pedagógicas y técnicas del Laboratorio de Fonética de la Universidad del Atlántico	CYENITEC	\$74.000.000	CYENITEC	Legalización
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TECNOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SUSCRITOS ENTRE EL FONDO FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, ICETEX Y LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO, RELACIONADOS CON LOS CONTRATOS	COLTEINGE	\$77.297.451	COLTEINGE	Completado

87

N° 732-2022, 726-2022
Y 728-2022.

2.4 Gestión Financiera

- 2.4.34 Programación y ejecución presupuestal de ingresos y gastos
- 2.4.35 Gestión contable

Página | 88

2.5 Gestión del Talento Humano

- 2.5.34 Plan Institucional de Capacitaciones
- 2.5.35 Planta administrativa
- 2.5.36 Planta docente Docentes
- 2.5.37 Contratación de servicios de personal
- 2.5.38 Bonificaciones extracurriculares
- 2.5.39 Cuotas partes pensionales
- 2.5.40 Sentencias judiciales
- 2.5.41 Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- 2.5.42 Unidad de Salud

2.6 Gestión de compras y contrataciones

- 2.6.34 Contratación
- 2.6.35 Plan Anual De Adquisiciones 2022

2.7 Infraestructura física y servicios Generales

- 2.7.34 Infraestructura física
- 2.7.35 Estado Y Seguimiento Al Plan Integral De Mantenimiento (PIM)
- 2.7.36 Gestión de proyectos

2.8 Secretaria General

- 2.8.34 Consejo Superior Universitario.
- 2.8.35 Consejo Académico.
- 2.8.36 Proceso Elecciones.
- 2.8.37 Proceso de Gestión y realización de Grados

2.9 Gestión Documental

- 2.9.34 Archivo Central
- 2.9.35 Correspondencia
- 2.9.36 Administración del Sistema de Gestión Documental ORFEO
- 2.9.37 Informe PQRSDF