

Guía CARGUE DOCUMENTOS 2025-1



1. Cargue de Documentos

El cargue de la documentación se efectuará vía web (único canal habilitado) por lo que usted deberá ingresar al enlace Inscripciones en línea UA que se encuentra en el microsítio de Admisiones. Recuerde que el cargue de documentos será exclusivamente responsabilidad del admitido, aquí se darán todas las indicaciones para un cargue exitoso.

DOCUMENTOS REQUERIDOS Y ORDEN DE PRESENTACIÓN

Los documentos deben escanearse en formato PDF y en un único archivo, no se permitirán documentos escaneados por separados en varios archivos, el sistema solo permite un cargue de archivo PDF.

1. **Formulario de Inscripción – con foto a color anexa** (este documento se descarga en línea desde la página <https://www.uniatlantico.edu.co/> link de admisiones y luego ingresa en el link Inscripciones UA como se explica en la imagen de la parte inferior de esta guía. Al momento de descargar el formulario de inscripción debe tener a la mano una foto actualizada tipo documento, recuerde que la foto no se carga automáticamente en el formulario, sino que se realiza con algún editor de pdf.
2. Documento de identidad ampliada al 150% y legible.
3. Registro civil de nacimiento.
4. Diploma de Bachiller o Acta de Grado – Si aún no ha recibido su grado 2024, debe anexar una certificación del colegio donde indique que aprobó el 11° grado y está a la espera de la ceremonia de graduación
5. Pruebas ICFES (anexar solo la hoja donde aparece el nombre, puntaje y registro AC)
6. Certificado de afiliación a EPS o SISBEN (o certificación obtenida a través del FOSYGA)
7. Recibo de servicio público (Energía, Agua o Gas) máximo 3 meses de vigencia, donde se pueda visualizar datos del titular del recibo, la dirección de tu lugar de residencia o domicilio, el estrato.
8. Certificado del valor de pensión expedido por el colegio que egresó – (solo aplica en colegios privados) **

REQUISITOS PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Los aspirantes extranjeros o que hayan terminado su bachillerato en el exterior deberán cumplir además de los requisitos establecidos en la admisión regular definida en la guía, con los siguientes puntos:

- Visa vigente de estudiante (TP3), según lo establecido en el Decreto 834 de 2013 del Ministerio de Relaciones Exteriores. Sin este requisito NO podrá proceder a la matrícula, para los admitidos venezolanos deben aportar el Permiso por Protección Temporal – PPT expedido por Migración Colombia.
- Certificación de afiliación al POS o seguro adquirido en su país de origen.
- Diploma apostillado ante el Ministerio Nacional de Colombia.

OBSERVACIONES CERTIFICADO DE PENSIÓN COLEGIO PRIVADOS UNICAMENTE:

**** Aplica solo para los admitidos provenientes de colegios privados para efectos de la liquidación de la matrícula financiera, en caso de no aportar el certificado se le aplicará el valor máximo de matrícula.**

El certificado debe contener la siguiente información: Valor pagado por el aspirante por concepto de mensualidad en el grado 11°, año en el que finalizó sus estudios. Si estuvo becado por el colegio, especificando el porcentaje de cubrimiento de la beca.

Si el colegio ya no está funcionando debe anexar una declaración juramentada ante notaria indicando cuanto pagaba por concepto de pensión y el año de graduación.



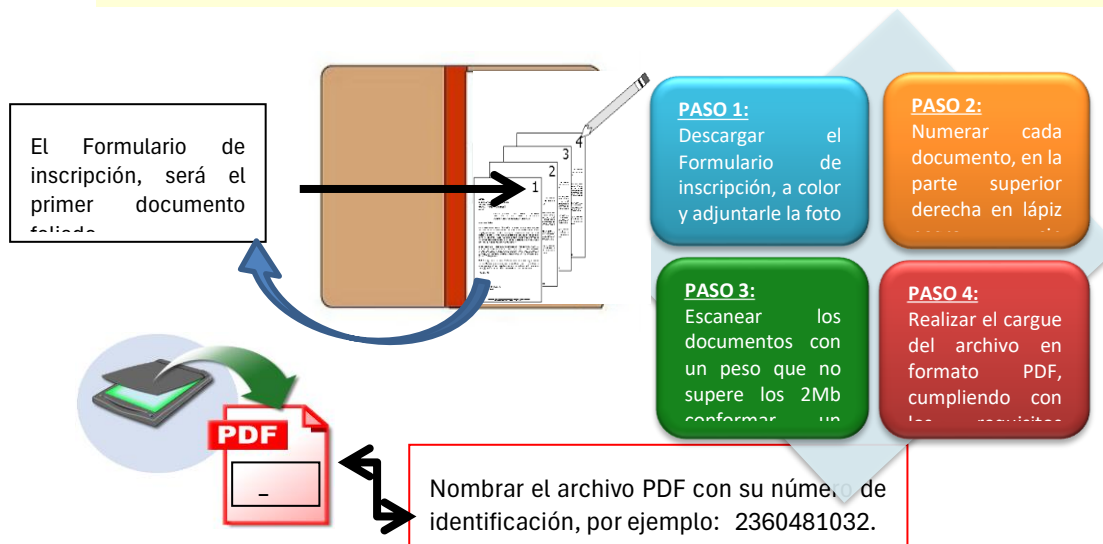
Quien no realice los trámites de cargue de documentos en la plataforma en las fechas establecidas por la Universidad, **perderá su condición de admitido.**

DETALLE DE CARGUE DE LA DOCUMENTACIÓN VÍA WEB

A continuación, se detallan los pasos a seguir para el cargue de la información y archivo (PDF) con los documentos requeridos:

1. Revisar, previo a la digitalización de los documentos, que sean legibles y estén completos y con las dimensiones señaladas.
2. Escanear los documentos en un **único archivo.**
3. Guardar el archivo en formato PDF, verificando que su **peso máximo no supere los dos (2) Mb o 2.000 Kb.** Tenga en cuenta que si el peso es mayor a los 2Mb., **el Sistema no permitirá realizar el cargue.**
4. Nombrar el archivo (PDF) **con su número de documento de identidad.**

Las personas admitidas en los diferentes programas de pregrado ofertados deberán cargar la documentación requerida de manera organizada y en estricto orden digitalizados **EN UN SOLO ARCHIVO PDF.** Ver diagrama:



- Ingrese en el link Inscripciones UA como se explica en la imagen de la parte inferior de esta guía) en la que le será solicitado seleccionar el tipo de identificación, digitar su número de identificación y el Token que recibió en su correo al momento de inscribirse. Una vez suministre esa información, el Sistema cargará los datos correspondientes a su registro de inscripción.

- Para acceder al formulario de inscripción debe dar clic en **“Imprimir Reporte”** le mostrará el formulario de inscripción con toda la información por usted diligenciada. Tenga en cuenta que la información suministrada por usted será corroborada por la Universidad del Atlántico, es para uso exclusivo de la Universidad y será utilizada de manera confidencial

Inscripción en Línea Academusoft Académico Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Datos Generales							
Documento de Identidad				Nombres y Apellidos			
TARJETA DE IDENTIDAD							
Libreta Militar No	Distrito Militar	Étnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
		NO APLICA	O +	SOLTERO	1	DEPORTISTA	SI
Sexo	Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento		Departamento	País		
F	20-03-2003	BARRANQUILLA		ATLÁNTICO	COLOMBIA		
Datos de Ubicación							
Dirección		Barrio	Ciudad	Departamento	País		
		nuevo este	SOLEDAD	Atlántico	Colombia		
Teléfono Residencia		Teléfono Celular		E-Mail			
Estudios Secundarios							
Código Institución	Nombre Institución		Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba		
108001002908	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES		07-12-2019		NUEVA		
Formularios Diligenciados							
# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Periodo		
440863	44086303	CIUDADELA UNIVERSITARIA	BARRANQUILLA	INSCRITO	2020 2		

Amigo Aspirante puede cambiar las opciones los programas seleccionados utilizando esta opción de <<< Ver Detalle de Formulario >>>

DESCARGAR FORMULARIO INSCRIPCION

Modificar Datos Personales | Inscribir Nuevo Formulario | Ver Detalle de Formulario | Documentos de Inscripción | **Imprimir Reporte**

Recuerde anexarle la foto en el formulario de inscripción antes de escanearlo, no se recibirá formulario sin la foto. **(la foto se debe anexar de manera manual con algún programa de edición de pdf, el sistema no la carga)**

Inscripción en Línea							
Datos Personales							
Identificación	Tipo de Documento	Lugar de Expedición	Sexo				
	TARJETA DE IDENTIDAD	BARRANQUILLA	F				
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido				
				ANEXAR FOTO			
Datos Generales							
Libreta Militar No	Distrito Militar	Étnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
		NO APLICA	O +	SOLTERO	1	DEPORTISTA	SI
Fecha de Nacimiento	Ciudad Nacimiento	Departamento	Pais				
26-03-2003	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	COLOMBIA				
Ubicación							
Dirección	Barrio	Ciudad	Departamento	Pais			
	nuevo exito	SOLEDAD	ATLÁNTICO	COLOMBIA			
Teléfono Residencia	Teléfono Celular						
Estudios Secundarios							
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba			
108001002908	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL BUENOS AIRES	07-12-2019		NUEVA			
Idioma y Pasatiempo							
Idioma				Pasatiempo			
Formularios Diligenciados							
Transacción	Unidad Regional	Ciudad	Programa	Opción	Estado	Periodo	Número Formulario
44066383	CIUDADELA UNIVERSITARIA	BARRANQUILLA	INGENIERIA INDUSTRIAL DIURNA	1	INSCRITO	2020 2	2201090
44066383	CIUDADELA UNIVERSITARIA	BARRANQUILLA	SOCIOLOGIA DIURNA	2	INSCRITO	2020 2	2201090

7. Para iniciar el cargue debe ingresar por **“Cargar Documento”**

The screenshot shows a web browser window with the URL campus1.uniatlantico.edu.co:8080/uniatlantico/academsoft/academico/inscripcionLinea/InicioSeguroInscripcion.jsp. The page title is "Inscripción en Línea Academsoft Académico". The main content area displays a form for "Memé Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO". The form includes sections for "Datos Generales", "Datos de Ubicación", "Estudios Secundarios", and "Formularios Diligenciados". The "Formularios Diligenciados" section contains a table with columns: # Formulario, Ref. de Pago, Unidad Regional, Ciudad, Estado Admisión, and Periodo. The first row shows form number 44066383. Below the table, there is a message: "Amigo Aspirante puede cambiar las opciones los programas seleccionados utilizando esta opción de <<< Ver Detalle de Formulario >>>". At the bottom of the form, there are several buttons: "Modificar Datos Personales", "Inscribir Nuevo Formulario", "Ver Detalle de Formulario", "Documentos de Inscripción" (circled in red), and "Activar Windows". A red arrow points to the "Documentos de Inscripción" button.

Para iniciar el CARGUE debe presionar el check en el N° de formulario y después el botón **DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN**

8. Seleccionar el botón de examinar y anexar el archivo correspondiente en formato PDF, teniendo en cuenta cada una de las especificaciones dadas en este instructivo.

Inscripción en Línea
Academsoft Académico

Menú Aspirante - Inscripción en Línea - PREGRADO

Tipo de Documento	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos
TARJETA DE IDENTIDAD	1002032562	LUISA FERNANDA AGUERO CAMACHO

Documentos Digitales

Opción	Código	Programa	Jornada	Unidad Regional
1	505	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	DIURNA	CIUDADELA UNIVERSITARIA
2	201	BIOLOGÍA	DIURNA	CIUDADELA UNIVERSITARIA

Documentos Digitales Registrados

No hay documentos digitales registrados para este formulario de inscripción.

Documentos Sin Saber

Documento	Archivo
CERTIFICADO DE NOTAS DE COLEGIO DONDE GRADUO	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Registrar

Presionar el boton examinar y alli el sistema permitirá cargar el archivo unico en PDF de los documentos

IMPORTANTE PARA ELIMINAR DOCUMENTOS:

para SUBSANAR debe eliminar el archivo anterior y subir una nueva documentación

Nota: Para subir el nuevo archivo debes ingresar nuevamente al aplicativo y eliminar el archivo pdf anterior, y para ello debes dar clic en la X roja y presionar "REGISTRAR" si no, no le guardará la eliminación.



Recuerde que todas las imágenes agrupadas en este archivo PDF deben ser legibles y fiel copia de su original. Principio de la calidad de información: Ley 1712 de 2014.

- ✓ El trámite de entrega de la documentación podrá efectuarse una (1) sola vez. Usted debe esperar a que el estado de cargue en el sistema cambie a VERIFICADO (esto puede tardar 2 días), que indicará que el proceso de cargue de documentos llevado a cabo por usted fue **EXITOSO** o si fuere necesario presentar **SUBSANACIONES** se le enviará un correo informándole que debe subsanar.
 - Si la documentación **NO** cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico indicándole los aspectos que debe **SUBSANAR** en los documentos suministrados.
 - Para realizar la subsanación deberá eliminar el archivo errado y volver a realizar un nuevo cargue con las correcciones indicadas en el correo que reciba.
9. Si no efectúa el cargue en las condiciones y plazos antes descritos, su admisión no se llevará a cabo, la Universidad podrá disponer del cupo que inicialmente le había sido asignado y perderá su condición de admitido.

FECHAS PARA SUBIR DOCUMENTOS DE ADMITIDOS

Informamos que los admitidos podrán subir la documentación a partir del día 22 al 27 de noviembre de 2024. El cargue ser realizará por programa y en las fechas establecidas en la siguiente tabla. Recuerde, quien no entregué en las fechas establecidas perderá el cupo. (EL ÚNICO CANAL PARA EL CARGUE ES EL ESTABLECIDO, NO SE RECIBEN DOCUMENTOS POR CORREO ELECTRÓNICO)

CRONOGRAMA DE CARGUE POR PROGRAMA

Informamos solo se podrá subir la documentación en las fechas establecidas en el presente cronograma. Quien no cargue en las fechas establecidas perderá el cupo.

VIERNES 22 DE NOVIEMBRE DE 2024		
CÓDIGO	SNIES	PROGRAMAS
201	539	BIOLOGÍA
202	10522	MATEMÁTICAS
203	10614	FÍSICA
204	10223	QUÍMICA
401	530	NUTRICIÓN
701	535	INGENIERÍA INDUSTRIAL
702	536	INGENIERÍA MECÁNICA
703	537	INGENIERÍA QUÍMICA
704	20543	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

SABADO 23 DE NOVIEMBRE DE 2024		
CÓDIGO	SNIES	PROGRAMAS
451	91329	FARMACIA
503	532	ECONOMÍA
504	54492	TÉCNICA PROFESIONAL EN OPERACIÓN TURÍSTICA
505	15534	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
506	15533	CONTADURÍA PÚBLICA
651	531	DERECHO
653	109776	CIENCIAS POLÍTICAS
601	9691	HISTORIA
602	9693	FILOSOFÍA
603	9686	SOCIOLOGÍA

LUNES 25 DE NOVIEMBRE DE 2024

CÓDIGO	SNIES	PROGRAMAS
101	538	ARQUITECTURA
104	104340	TECNICA PROFESIONAL EN EXPRESION GRAFICA ARQUITECTONICA
345	106169	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIAL
361	106168	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS CON ÉNFASIS EN INGLES Y FRANCÉS
363	106170	LICENCIATURA EN HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA
364	91429	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES
367	108730	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA
346	91483	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL
365	91486	LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS
366	107002	LICENCIATURA EN CIENCIA NATURALES

MARTES 26 DE NOVIEMBRE DE 2024- SEDE SUAN

CÓDIGO	SNIES	PROGRAMAS
102-C	104489	TECNICA PROFESIONAL EN CONSTRUCCION DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS
365-C	91486	LICENCIATURA EN MATEMATICAS
402-C	104808	TECNICA PROFESIONAL EN PROCESAMIENTO Y CALIDAD NUTRICIONAL DE ALIMENTOS
707-C	111666	TÉCNICA PROFESIONAL EN APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS AGROPECUARIOS
346-C	91483	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL

MARTES 26 DE NOVIEMBRE DE 2024- SEDE SABANALARGA

CÓDIGO	SNIES	PROGRAMAS
103-S	104715	TECNICA PROFESIONAL EN DOCUMENTACION DE PROYECTOS URBANISTICOS
346-S	91483	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL
704-S	20543	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL
363-S	106170	LICENCIATURA EN HUMANIDADES Y LENGUA CASTELLANA
365-S	91486	LICENCIATURA EN MATEMATICAS

FECHAS DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS DEVUELTOS

Si la documentación NO cumple con los requisitos establecidos, recibirá un correo electrónico indicándole los aspectos que debe SUBSANAR en los documentos suministrados. Se le habilitará nuevamente el acceso al Sistema el **28 de NOVIEMBRE 2024** para que lleve a cabo un nuevo y definitivo cargue de documentos.

OBSERVACIONES: Los documentos serán revisado por el Departamento de Admisiones en un plazo de 48 horas después de cargados a la plataforma, en caso de ser exitoso el cargue este aparecerá con estado VALIDADO en el sistema y recibirá un correo electrónico informando que su documentación cumple con lo exigido en la Guía.

INFORMACIÓN IMPORTANTE: Para todos los convocados a pruebas específicas que están admitidos en su 2° opción y al realizar la prueba específica no fueron admitidos en su 1° opción, si desean tomar el cupo de su 2° opción deben realizar el cargue de sus documentos del **4 al 5 de DICIEMBRE 2024** en el programa admitido. Si realiza el cargue en su segunda opción y queda admitido en su primera opción, le trasladaremos la documentación y no requerirá realizar un nuevo cargue de documentos

MAYORES INFORMES



Horario de Atención chat virtual

www.uniatlantico.edu.co

Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Teléfonos: (605) 3133641- 3133642- 3133643

Correo electrónico:

inscripciones@mail.uniatlantico.edu.co