

## INFORMACIÓN DE GENERACIÓN DE CERTIFICADOS DE POSTGRADOS

### El Departamento de postgrado genera los siguientes certificados:

- **CERTIFICADO ACADEMICO:** indica si un estudiante se encuentra matriculado en un programa académico de postgrado, semestre actual, periodo, fecha de inicio y final de las clases, modalidad, horario y duración del programa.
- **CERTIFICADO DE ADMISIÓN:** indica si la persona quedo admitida en un programa de postgrado.
- **PAZ Y SALVO ACADEMICO:** indica si la persona culmino su plan de estudio.
- **PAZ Y SALVO FINANCIERO:** indica que la persona no presenta deuda con el Departamento de Postgrado.
- **CERTIFICADO DE ESTUDIO CON INFORMACIÓN FINANCIERA:** especifica el valor pagado por el estudiante en su matrícula financiera del periodo académico vigente.
- **CERTIFICADO DE DEUDA FINANCIERA:** especifica el valor adeudado por la persona con el Departamento de Postgrado.
- **CERTIFICADO DE CREDITOS CURSADOS:** especifica el total de créditos cursados por el estudiante dentro del plan de estudio del programa.

Los siguientes certificados pueden solicitarlo y descargarlo **UNICAMENTE** a través de su campus it y pagarlo en el portal de pagos de la Universidad del Atlántico. **Tiene 15 días para poder descargarlo, después de ese tiempo desaparece del sistema y debe solicitar y pagar otro:**

- **CERTIFICADO DE NOTAS:** detalla las notas obtenidas en los períodos académicos cursados.
- **CERTIFICADO PENSUM ACADÉMICO:** indica el plan de estudios al que pertenece el estudiante, las asignaturas a cursar por cada semestre al igual que sus créditos.
- **CERTIFICADO DE CONDUCTA:** indica si el estudiante cuenta con sanción disciplinaria
- **CERTIFICADO DE ESCALA DE CALIFICACIONES:** detalla la escala de calificaciones utilizada en la Universidad del Atlántico.

Por favor consultar instructivo en el siguiente enlace: [INSTRUCTIVO CERTIFICADO EN LINEA.pdf](#)

### PARA SOLICITAR CERTIFICADO DE TÍTULO DEBE SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

Tiene un costo del 1,66% del SMLV, (\$ 21.700) para pregrado y de 5 días de SMLV (\$216.700) para Posgrados en la cuenta de Davivienda 026600152347, Referencia 1: cédula, Referencia 2: 92111000.

La solicitud debe llevar:

- a) Datos personales, de contacto y datos de registro (Libro-Folio-No. De registro, No. De acta, el título obtenido y fecha de grado) que aparecen en el diploma y acta de grado.
- b) El original del pago.
- c) Fotocopia del diploma o acta de grado.

**Sede Norte:** Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

**Sede Centro:** Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

**Bellas Artes - Museo de Antropología:** Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

**Sede Regional Centro:** Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

**Sede Regional Sur:** Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



**PBX: (60) (5) 316 26 66**

- d) (SI ES GRADUADO ANTES DE 1995) Certificado original de Registro de Título de la Secretaría de Educación Departamental.

Realizar solicitud por la ventanilla electrónica en el siguiente enlace:  
<https://ecmorfeo.uniatlantico.edu.co/formularioWeb/>

**NOTA 1:** las solicitudes de Copias del acta de grado individual, Duplicado del diploma y Derecho de grado y valor del diploma deben solicitarlo directamente a secretaria general, ya que el Departamento de Postgrado no se encuentra facultado para generar dichos documentos. **(LINK: <https://www.uniatlantico.edu.co/secretaria-general/grados/>)**

### **PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE POSTGRADO**

Para solicitar el certificado expedido por el Departamento de Posgrado es necesario que el interesado realice una solicitud al correo de postgrado ([postgrados@mail.uniatlantico.edu.co](mailto:postgrados@mail.uniatlantico.edu.co)) y adjuntar el pago respectivo.

El tiempo de generación de certificados académicos es de **15 días hábiles** a partir del envío de la solicitud y comprobante de pago. Se genera por orden de llegada. La recepción no implica su aceptación, todas las solicitudes serán estudiadas previamente.

✚ **La solicitud de certificado debe llevar los siguientes datos:**

- 1) NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE
- 2) NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD DEL SOLICITANTE
- 3) PROGRAMA DE POSTGRADO
- 4) INFORMACION ESPECIFICA QUE DEBE CONTENER EL CERTIFICADO.

✚ **El valor del certificado es de 1 SMDLV\* (salarios mínimos diarios legales vigentes) y se debe pagar de la siguiente manera:**

Cuenta Corriente No 0266 6999 9075 del Banco DAVIVIENDA. (Formato convenios empresariales)

Referencia 1: Número de Documento de Identidad

Referencia 2: 8015XXXX

Para consultar el código de referencia 2 debe dirigirse al siguiente enlace: [CODIGO RECAUDO CERTIFICADOS.pdf](#)

\* **NOTA 2:** consultar la pestaña COSTOS ECONOMICOS POSTGRADOS INSTITUCIONALES VIGENCIA en el micrositio web del Departamento de Postgrado: <https://www.uniatlantico.edu.co/departamento-de-postgrados/>

**Sede Norte:** Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.

**Sede Centro:** Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.

**Bellas Artes - Museo de Antropología:** Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.

**Sede Regional Centro:** Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.

**Sede Regional Sur:** Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



CO-SC7289-1

**PBX: (60) (5) 316 26 66**