



Resumen, Relatoria y Reseña



*Programa de apoyo a la permanencia: **Mi proyecto de vida Uniatlántico***

¿Cómo escribir un resumen?

La escritura de un resumen consiste en extraer lo más fielmente posible la idea central y sus correlacionadas contenidas en un texto. Se trata de reducir un texto sin alterar su contenido esencial, respetando su sentido fundamental. Es retomar, pero también seleccionar y elegir.

Eco (1982) dice que construir una buena síntesis es un arte, pues implica a quien la elabora un poder de abstracción muy desarrollado para captar, con precisión y concisión, la idea global y manifestarla en forma lógica y coherente. No se aportan ideas distintas a las del autor original. No obstante quien resume sí puede incluir sus propias palabras.

Tomado del texto "Cómo escribir textos académicos según normas internacionales de Francisco Moreno, Norma Marthe y Luis Alberto Rebolledo S y de la página web <http://www.apoyolingua.com/>.



¿Qué hacemos cuando resumimos?

- La primera regla de la supresión, nos permite omitir la información accidental, irrelevante o redundante.
- La segunda regla, generalización, consiste en remplazar varios enunciados por una combinación o generalización. Por ejemplo: Pizza, pasta y torta se generalizan como harinas.
- La tercera regla, la de construcción, permite fundir en uno, dos conceptos constitutivos; el concepto que resume la secuencia no necesariamente tiene que estar presente en el texto. Por ejemplo:
 - Llegue al aeropuerto, cargue las maletas, hice la fila, subí al avión,
 - el avión partió, se puede resumir en: Viajé en avión.

Para resumir un texto, tengamos en cuenta las siguientes recomendaciones

- Leer de forma completa el escrito para formarnos una idea global del contenido.
- Llevar a cabo una relectura, identificando las ideas más importantes.
- Elaborar un esquema en forma de llaves, mapas conceptuales o cualesquiera otros procedimientos gráficos que permitan representar en el espacio las ideas centrales con los núcleos conceptuales subsidiarios y su conexión entre sí.
- Prestar atención al inicio de los párrafos, pues las ideas más importantes suelen estar al comienzo.
- Asegurarnos de la clase de texto que estamos resumiendo:
- Estar pendiente de los nexos o elementos de enlace como en primer lugar, también, por lo tanto, en conclusión, en resumen, en definitiva, por el contrario luego, además, en efecto, pues ayudan al lector a entender.
- Tener en mente los títulos de la obra, del capítulo o del apartado, ya que ponen de manifiesto la intención del autor.
- Recordar que el resumen es la creación de un nuevo texto que también debe tener su estructura: comienzo, desarrollo y final.
- Evitar citas textuales.
- Utilizar un vocabulario sencillo.
- Recordar que el resumen debe ser máximo un 10% del texto original.



¿Cómo escribir una relatoria?

La relatoria es un informe de lectura, cuyo propósito es suministrar a un lector, o unos lectores, una determinada información sobre otro texto escrito. En una relatoria se puede exponer, describir explicar, analizar, interpretar o argumentar. La relatoria les permite a los estudiantes ampliar sus conocimientos, recoger información, estructurar su pensamiento, forjarse un criterio propio y prepararse para abordar otras formas de escritura más complejas.

- Descripción sintética del contenido: el relator presenta una síntesis del contenido del texto en un cuarto de página.

Este es el esquema general de una relatoria:

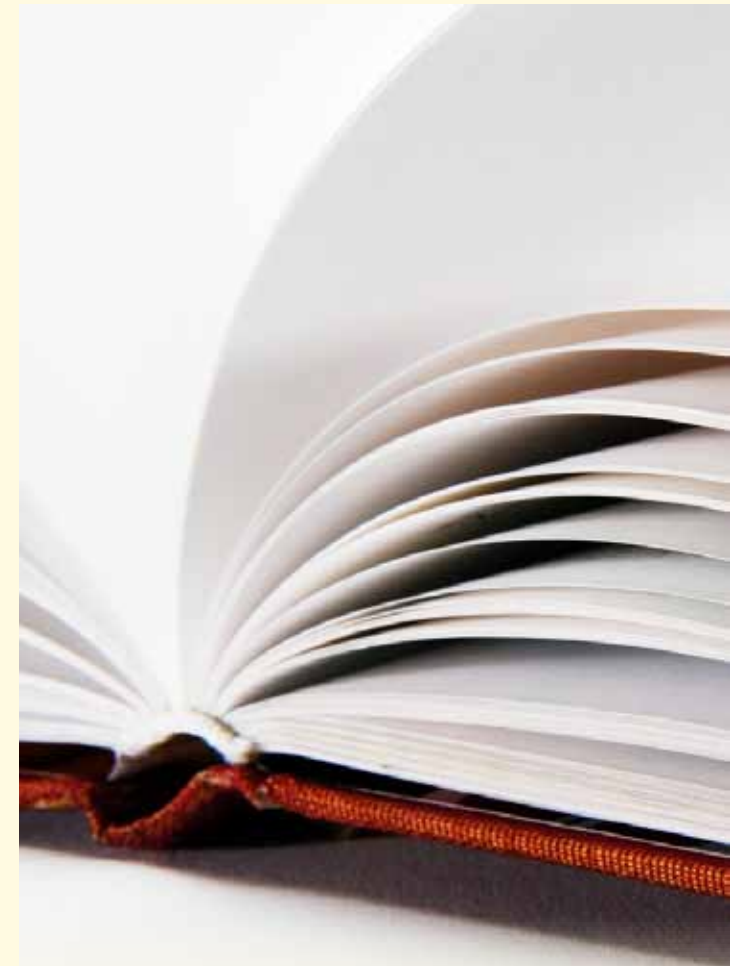
- **Ideas o tesis principales del texto:** el relator presenta las ideas básicas sobre las cuales descansa lo que el texto pretende comunicar, y que le dan pleno sentido. No debe ocupar más de media página.
- **Argumentos que sustentan las ideas o tesis principales:** en este punto el relator presenta los argumentos con que se defienden y desarrollan las tesis o ideas centrales que hemos señalado en el numeral anterior. No debemos utilizar más de página y media.

¿Cómo escribir una reseña?

La reseña es un texto expositivo- argumentativo escrito en el ámbito académico y en publicaciones periódicas como diarios o revistas. Su propósito es describir, analizar y emitir un juicio crítico o juicios de valor sobre una obra o evento.

En una reseña se hace un recuento del contenido de una obra, seleccionando lo significativo, sus ideas esenciales, su propósito, la finalidad y otros aspectos complementarios, al tiempo que da una valoración crítica, que es la posición de quien la escribe.

Existen diferentes tipos de reseñas: las bibliográficas o literarias sobre libros de reciente publicación; de cine, sobre películas en cartelera; de discos recientes; de eventos y espectáculos, como obras teatrales y conciertos, entre otros. No debemos confundir la reseña con el resumen, pues la reseña ofrece una orientación sumaria y crítica sobre el contenido de una publicación reciente.



***Esta orientación crítica,
propia de la reseña,
debe reunir ciertas
condiciones:***

- La valoración crítica ha de ser ponderada, justa y objetiva.
- El reseñador debe emplear un tono respetuoso y ecuánime. Ha de evitar tanto la tendencia al elogio exagerado y también a inclinarse hacia la dureza extrema.
- La reseña ha de ser informativa.
- El estilo ha de ser preciso, ágil y claro.
- Al reseñador se le exige madurez, espíritu reflexivo, especialización en la materia y serenidad en el juicio.
- La reseña ha de ser analítica y sintética.

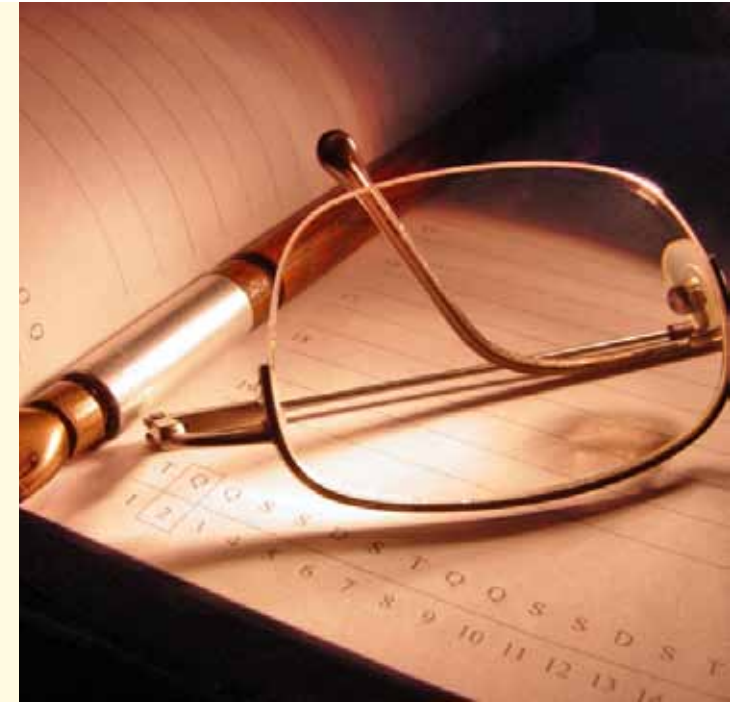


La Reseña

- **Para toda reseña existe una estructura común:** título, su autor, referencia de la obra señalada, ubicación del autor y de la obra, compendio de esta última y juicio crítico. Sin embargo, el reseñador puede adicionar u omitir algunas partes.
- **Título de la reseña:** En muchas revistas titulan esta sección como "Reseñas". Pero si decidimos asignarle un título en particular, procuraremos que deje entrever nuestro juicio valorativo.
- **Autor de la reseña:** El nombre del autor de la reseña figura al comienzo.
- **Referencia de la obra:** Son los elementos que identifican la obra reseñada: autor, fecha, título, subtítulo, edición, ciudad, editorial, paginación.
- **Es conveniente ubicar al autor y la obra en el tiempo.** Se hace una presentación del autor, de sus publicaciones, de sus logros, de la relación de la obra reseñada con otras del mismo autor o de otros autores, características notorias de la obra, etc.
- **Compendio de la obra:** En esta parte, el reseñador hace de manera clara y precisa una síntesis de las ideas o hechos más importantes.
- **Juicio crítico:** Esta es la parte más importante de la reseña. Aquí el reseñador expone su interpretación de la obra, respaldada con sus mejores argumentos. Este juicio crítico pretende provocar en el lector una reacción positiva o negativa frente a la obra reseñada.

Para escribir una reseña bibliográfica se recomienda:

- Leer por lo menos dos veces el texto con atención.
- Tomar apuntes de las ideas sobresalientes.
- Asumir una posición crítica frente a la obra.
- Sustentar dicha posición con los mejores argumentos basados en evidencias.
- Revisar y corregir la versión varias veces.



Estructura de la Reseña

Título

Autor

Referencias